УТВЕРЖДЕН
собранием учредителей
10 февраля 1996 года

УТВЕРЖДЕН
решением собственника имущества
(протокол внеочередного общего собрания участников
ООО «Аспект» от 26 сентября 2024 г.)

У С Т А В
Образовательной организации высшего образования (частного учреждения) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)»
(в новой редакции)

г. Ярославль, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» (далее - АКАДЕМИЯ) является некоммерческой организацией - образовательной организацией высшего образования, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

АКАДЕМИЯ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, решениями Собственника имущества АКАДЕМИИ и настоящим Уставом.

АКАДЕМИЯ учреждена на неограниченный срок деятельности по решению Учредителя.

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип – образовательная организация высшего образования.

1.2. Наименование образовательной организации.

Полное официальное наименование образовательной организации на русском языке: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)»

Полное официальное название АКАДЕМИИ на английском языке - International academy of business and new technologies (MUBiNT)

Сокращенное наименование АКАДЕМИИ на русском языке – Академия МУБиНТ

Сокращенное наименование АКАДЕМИИ на английском языке - Academy MUBiNT

Прежнее наименование Образовательной организации высшего образования (частного учреждения) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» - Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)».

1.3. Место нахождения АКАДЕМИИ: 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 80.

1.4. Учредитель АКАДЕМИИ.

Учредителем является Закрытое акционерное общество «Аспект», зарегистрированное регистрационно-лицензионной палатой мэрии г. Ярославля от 03.08.95 регистрационный номер 8934 (ОГРН 1027600694527).

Закрытое акционерное общество «Аспект» 27 августа 2015 г. реорганизовано в форме преобразования в Общество с ограниченной ответственностью «Аспект» (ОГРН 1157627017921).

В силу ст. 58 п. 5 Гражданского кодекса РФ права и обязанности реорганизованного юридического лица – ЗАО «Аспект» в отношении Академии МУБиНТ перешли в полном объеме к Собственнику имущества АКАДЕМИИ - ООО «Аспект» (универсальное правопреемство).

1.5. АКАДЕМИЯ приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. АКАДЕМИЯ имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке и эмблемой, штампы и бланки на русском и английском языках со своим наименованием, может иметь товарные знаки и другие средства визуальной идентификации, зарегистрированные в установленном порядке.

Эмблема АКАДЕМИИ представляет собой графическое обозначение, выполненное в двухцветной гамме (синий, белый) и включающее изображение стилизованного земного шара с латинскими буквами «U», «B» по центру.

1.7. АКАДЕМИЯ имеет в собственности обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, заключать сделки.

1.8. АКАДЕМИЯ использует имущество для целей, определенных настоящим Уставом. АКАДЕМИЯ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

1.9. АКАДЕМИЯ может частично или полностью финансироваться Собственником имущества АКАДЕМИИ, имеет самостоятельный баланс.

1.10. АКАДЕМИЯ отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и всем принадлежащим ей имуществом. При недостаточности у АКАДЕМИИ указанных средств ответственность по её обязательствам несет Собственник имущества АКАДЕМИИ в порядке, определяемом действующим законодательством РФ. Государство не отвечает по обязательствам АКАДЕМИИ, АКАДЕМИЯ не отвечает по обязательствам государства.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности АКАДЕМИЯ приобретает в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.12. АКАДЕМИЯ обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для обучения, профессиональной деятельности, научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических, опытно-конструкторских и технологических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников АКАДЕМИИ.

1.13. АКАДЕМИЯ проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством РФ.

1.14. АКАДЕМИЯ осуществляет в соответствии с законодательством РФ комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности АКАДЕМИИ.

1.15. В АКАДЕМИИ создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом АКАДЕМИИ и иными локальными нормативными актами АКАДЕМИИ, копии которых размещаются в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте АКАДЕМИИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.16. АКАДЕМИЯ в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

2.1. АКАДЕМИЯ осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования в сферах экономики, управления, юриспруденции, лингвистики, межкультурной коммуникации, связей с общественностью, туризма и гостиничного дела, информационных технологий, землеустройства, градостроительства и научную деятельность.

2.2. Цели деятельности АКАДЕМИИ:

2.2.1. обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;

2.2.2. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации;

2.2.3. интеграция образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности, включая кадровое обеспечение научных исследований, повышение качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования, привлечение обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников, использование новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности;

2.2.4. организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований;

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

2.2.5. содействие международному образовательному сотрудничеству, участие в подготовке иностранных обучающихся, обеспечение международной академической мобильности научно-педагогических работников и обучающихся;

2.2.6. формирование у обучающихся гражданской позиции, лидерских качеств, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.3. Виды деятельности АКАДЕМИИ:

2.3.1. Обучение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по:

- образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- дополнительным образовательным программам (дополнительные общеобразовательные и дополнительные профессиональные программы).

2.3.2. Проведение научно-исследовательских работ и выполнение договоров с предприятиями и организациями в рамках предусмотренных Уставом видов деятельности с последующим направлением средств на обеспечение образовательного процесса, в том числе выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по профилю реализуемых укрупненных групп направлений подготовки профессионального образования.

2.3.3. Организация и проведение региональных, национальных и международных конференций, форумов, выставок, семинаров, иных общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки, молодежной политики.

2.3.4. Создание и эксплуатация банков информационно-интеллектуальных ресурсов научных идей, программного обеспечения и информационных систем, содействие их наиболее полному использованию в практической деятельности.

2.3.5. Создание и развитие собственной материально-технической базы для целей обучения и проведения научных исследований, включающей лабораторные и компьютерные центры, научно-производственную базу, библиотеки, полигоны и бизнес-инкубаторы, объекты социально-бытовой инфраструктуры (общежитие, крытые спортивные сооружения, медицинский кабинет, точки общественного питания и пр.).

2.4. АКАДЕМИЯ вправе осуществлять иные лицензируемые виды деятельности, на основании выданной лицензирующим органом лицензии. Право АКАДЕМИИ осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии и прекращается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

2.5. АКАДЕМИЯ вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность. Такой деятельностью признается:

2.5.1. Информационно-консультационная, консалтинговая деятельность;

2.5.2. Редакционно-издательская деятельность;

2.5.3. Участие в проектно-изыскательных работах;

2.5.4. Организация проведения государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку на основании договоров оказания услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.5. Организация проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации на основании договоров оказания услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.6. Предоставление услуг проживания, пользования коммунальными услугами в общежитии АКАДЕМИИ.

2.5.7. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

3. СТРУКТУРА АКАДЕМИИ

3.1. АКАДЕМИЯ самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов, представительств.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения АКАДЕМИИ определяется соответствующим положением, утвержденным Ректором АКАДЕМИИ.

3.2. АКАДЕМИЯ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные цирковые манежи, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, школьные спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами АКАДЕМИИ структурные подразделения).

3.3. АКАДЕМИЯ самостоятельно устанавливает штатное расписание, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемых работ, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение с ними трудовых договоров, распределение между работниками должностных обязанностей.

3.4. В состав АКАДЕМИИ входят:

1) кафедры, научно-исследовательский сектор;

2) подразделения, поддерживающие образовательный процесс (деканат, учебно-методический отдел, информационно-библиотечный центр, иные центры, департаменты, отделы, управления и службы),

3) иные подразделения, обеспечивающие деятельность АКАДЕМИИ в области создания кадрового потенциала и развития материально-технической базы.

АКАДЕМИЯ в целях обеспечения временного проживания обучающихся и привлеченных научно-педагогических работников вправе иметь в своей структуре общежитие, иные подразделения социальной инфраструктуры.

3.5. АКАДЕМИЯ может открывать филиалы в Российской Федерации.

3.6. Филиал АКАДЕМИИ не является юридическим лицом, наделяется имуществом за счет АКАДЕМИИ и действует на основании положения, утвержденного Ректором АКАДЕМИИ.

Руководитель филиала назначается и действуют на основании выданной доверенности.

Филиал осуществляет деятельность от имени АКАДЕМИИ.

3.7. АКАДЕМИЯ не имеет филиалов.

3.8. АКАДЕМИЯ может открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом.

Представительства АКАДЕМИИ являются ее обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения АКАДЕМИИ, осуществляющими представление и защиту интересов АКАДЕМИИ. Представительства не осуществляют самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную и иную деятельность.

Положение о представительстве утверждается Ректором АКАДЕМИИ.

3.9. АКАДЕМИЯ не имеет представительств.

3.10. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет АКАДЕМИЯ.

4. УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ

4.1. Органами управления АКАДЕМИИ являются:

Собственник имущества АКАДЕМИИ, Конференция работников и обучающихся, Ректор, Ученый совет.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

4.2. Собственник имущества АКАДЕМИИ является высшим органом управления АКАДЕМИЕЙ, осуществляет в отношении АКАДЕМИИ полномочия Учредителя.

В компетенцию Собственника имущества АКАДЕМИИ входит решение следующих вопросов:

1) изменение Устава АКАДЕМИИ;

2) определение приоритетных направлений деятельности АКАДЕМИИ, принципов формирования и использования ее имущества;

3) назначение Ректора и досрочное прекращение его полномочий;

4) принятие решений о созыве Конференции работников и обучающих АКАДЕМИИ, определение порядка избрания делегатов на Конференцию;

5) формирование Попечительского совета;

6) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

7) утверждение финансового плана АКАДЕМИИ и внесение в него изменений;

8) создание филиалов и открытие представительств АКАДЕМИИ;

9) принятие решения о реорганизации и ликвидации АКАДЕМИИ, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

10) утверждение кандидатур финансового директора, главного бухгалтера, проректоров и директоров филиалов АКАДЕМИИ;

11) назначение аудитора АКАДЕМИИ и утверждение сумм оплаты его услуг;

12) принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях;

13) другие вопросы – в силу прямого указания законодательства Российской Федерации.

4.3. Собственник имущества АКАДЕМИИ имеет право:

1) участвовать в управлении делами АКАДЕМИИ в рамках своей компетенции, определенной данным Уставом;

2) знакомится с данными бухгалтерского учета и отчетности, другой статистической документацией.

Собственник имущества АКАДЕМИИ обязан:

1) вносить посильный вклад в деятельность АКАДЕМИИ;

2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности АКАДЕМИИ;

3) исполнять принятые на себя обязательства по отношению к АКАДЕМИИ, соблюдать Устав АКАДЕМИИ;

4) оказывать содействие АКАДЕМИИ в осуществлении ее деятельности.

Собственник имущества АКАДЕМИИ не вмешивается в организационно-распорядительную деятельность Ректора.

4.4. Собственник имущества АКАДЕМИИ для представления интересов в АКАДЕМИИ назначает своего полномочного представителя, именуемого в дальнейшем Президент. Срок полномочий Президента определяется Собственником имущества АКАДЕМИИ в решении о его назначении. При Президенте создается консультативно-координирующий орган - наблюдательный совет. Состав наблюдательного совета и срок его полномочий, утверждается Президентом. Членами наблюдательного совета, как правило, являются вице-президенты по должности. Регламент деятельности наблюдательного совета определяется соответствующим положением.

4.5. Для решения важных вопросов деятельности АКАДЕМИИ Собственником имущества АКАДЕМИИ созывается коллегиальный орган управления - Конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее - Конференция). Порядок избрания делегатов на Конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников и обучающихся, повестка дня, дата проведения Конференции определяются Собственником имущества АКАДЕМИИ в соответствующем Положении. Конференция проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет, срок полномочий делегатов – до переизбрания. В случае увольнения (отчисления) из АКАДЕМИИ делегат автоматически выбывает из состава делегатов.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. К компетенции Конференции относится:

1) рассмотрение проекта Устава АКАДЕМИИ в новой редакции, проекта изменений и дополнений в него;

2) избрание членов Ученого совета АКАДЕМИИ;

3) обсуждение кандидатур на должность Ректора АКАДЕМИИ;

4) иные вопросы, отнесенные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом к ее компетенции.

Решения Конференции, за исключением вопроса об избрании Ученого совета, принимаются открытым голосованием. Решение Конференции об избрании Ученого совета АКАДЕМИИ принимается тайным голосованием. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

4.6. Текущее руководство деятельностью АКАДЕМИИ осуществляет единоличный исполнительный орган - Ректор. Ректор АКАДЕМИИ назначается Собственником имущества АКАДЕМИИ сроком до 5 (Пяти) лет. После избрания с Ректором заключается трудовой договор. Трудовой договор от имени АКАДЕМИИ подписывает лицо, назначенное Собственником имущества АКАДЕМИИ.

Прекращение трудового договора с Ректором осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Деятельность Ректора направлена на повышение эффективности управления АКАДЕМИЕЙ, содействие ее развитию.

Ректор возглавляет Ученый совет и ректорат АКАДЕМИИ по должности.

4.7. Ректор АКАДЕМИИ осуществляет следующие полномочия:

1) вносит на рассмотрение Ученого совета АКАДЕМИИ предложения по открытию новых образовательных и научных направлений;

2) руководит образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью АКАДЕМИИ в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

3) участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности АКАДЕМИИ;

4) участвует в разработке концепции развития АКАДЕМИИ;

5) утверждает состав ректората и срок его полномочий;

6) участвует в деятельности органов самоуправления АКАДЕМИИ;

7) определяет структуру АКАДЕМИИ и утверждает штатное расписание;

8) принимает решения о создании и ликвидации структурных подразделений АКАДЕМИИ, за исключением филиалов и представительств;

9) принимает на работу и увольняет сотрудников АКАДЕМИИ;

10) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками АКАДЕМИИ, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

11) издает приказы, распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает правила внутреннего трудового распорядка АКАДЕМИИ, положения о структурных подразделениях АКАДЕМИИ, должностные инструкции, правила внутреннего распорядка АКАДЕМИИ и иные локальные нормативные акты АКАДЕМИИ;

12) применяет к обучающимся АКАДЕМИИ меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания;

13) без доверенности действует от имени АКАДЕМИИ, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

14) выдает доверенности, заключает договоры с государственными, общественными и иными организациями и гражданами, вносит изменения и расторгает их;

15) открывает счета в кредитных организациях;

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

16) распоряжается имуществом и средствами АКАДЕМИИ в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) утверждает в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, образцы документов об образовании и (или) квалификации;

18) решает иные вопросы деятельности АКАДЕМИИ, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством РФ, не отнесенные к исключительной компетенции иных органов управления.

4.8. Ученый совет АКАДЕМИИ является коллегиальным выборным органом управления АКАДЕМИЕЙ, осуществляющим общее руководство образовательной и научной деятельностью АКАДЕМИИ.

Ученый совет АКАДЕМИИ создается с целью объединения усилий Ректора, научно-педагогических работников и обучающихся АКАДЕМИИ по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, координации научно-исследовательской работы и работы по развитию международных связей АКАДЕМИИ.

Количество членов Ученого совета АКАДЕМИИ и его списочный состав определяется на Конференции.

В состав Ученого совета АКАДЕМИИ входят по должности - Ректор, который является его председателем, и проректоры, а также иные представители из числа руководителей структурных подразделений, ведущих ученых, преподавателей, научных сотрудников АКАДЕМИИ, а также обучающихся в АКАДЕМИИ, избираемые на Конференции. Порядок выдвижения кандидатур из числа сотрудников и обучающихся, нормы представительства определены соответствующим положением об Ученом совете.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на Конференции при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Избранный состав Ученого совета АКАДЕМИИ на основании решения Конференции работников и обучающихся утверждается Приказом Ректора.

В случае увольнения (отчисления) из АКАДЕМИИ члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

Срок полномочий Ученого совета не может превышать 5 (Пять) лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета АКАДЕМИИ проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по решению Ректора.

Ученый совет АКАДЕМИИ собирается не реже 1 раза в 3 месяца.

4.9. Ученый совет АКАДЕМИИ:

1) принимает решения по основным вопросам образовательной политики, организации и управления учебным процессом,
2) определяет изменение сроков начала учебного года;
3) утверждает реализуемые в АКАДЕМИИ образовательные программы;
4) рассматривает предложения по открытию или закрытию направлений подготовки;
5) принимает решения по вопросам организации научно-исследовательских работ, их планированию, финансированию и отчетности, утверждает порядок формирования тематических планов научно-исследовательских работ;
6) регулярно рассматривает планы и заслушивает отчёты проректоров и руководителей учебных и научных подразделений по учебной, организационно - методической и научно-исследовательской работе АКАДЕМИИ, ее филиалов, кафедр и иных подразделений;
7) ежегодно заслушивает и утверждает отчеты Ректора по итогам работы за учебный год, утверждает представленный Ректором перспективный план развития АКАДЕМИИ на очередной учебный год;
8) проводит при необходимости выборы декана, заведующих кафедрами, избрание по конкурсу на замещение должностей педагогических работников АКАДЕМИИ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

9) рассматривает аттестационные дела на представление к присвоению ученых и почетных званий, к награждению правительственными, отраслевыми и региональными наградами, присваивает почетные звания, награждает нагрудными знаками;

10) рассматривает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.10. Ректорат АКАДЕМИИ.

Ректорат - консультативно-координирующий орган, создаваемый при Ректоре АКАДЕМИИ.

Ректорат обеспечивает Собственника имущества АКАДЕМИИ, Конференцию, Ректора и Ученый совет АКАДЕМИИ необходимой для разработки и принятия решений информацией, готовит по необходимости проекты решений, выносимых Собственнику имущества АКАДЕМИИ, на Конференцию, Ректору и на Ученый совет АКАДЕМИИ.

Ректорат может принимать самостоятельные решения по текущим вопросам организации деятельности АКАДЕМИИ, обязательные для исполнения обучающимися и работниками АКАДЕМИИ, в пределах полномочий, переданных Ректором. Решения Ректората вступают в силу после их утверждения Ректором.

Состав Ректората и срок его полномочий, утверждается Ректором. Членами Ректората, как правило, являются проректоры и другие руководящие работники АКАДЕМИИ, осуществляющие непосредственное руководство отдельными направлениями деятельности АКАДЕМИИ.

Регламент деятельности Ректората определяется соответствующим положением.

4.11. Попечительский совет.

Попечительский совет решает следующие вопросы:

1) Содействие решению текущих и перспективных задач развития АКАДЕМИИ;

2) Содействие привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития АКАДЕМИИ, а также для осуществления контроля за использованием таких средств;

3) Содействие совершенствованию материально-технической базы АКАДЕМИИ.

4) Попечительский совет формируется по решению Собственника имущества АКАДЕМИИ сроком до 5 (Пяти) лет. Права и обязанности членов Попечительского совета и вопросы его работы определяются Положением о Попечительском совете, утверждаемом Собственником имущества АКАДЕМИИ.

4.12. В АКАДЕМИИ могут создаваться и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Ученым советом АКАДЕМИИ.

4.13. Управление учебными подразделениями.

4.13.1. Управление кафедрами.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом АКАДЕМИИ путем тайного голосования сроком до 5 (Пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание, и утверждаемый в должности приказом Ректора АКАДЕМИИ.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется трудовым законодательством РФ и локальным нормативным актом АКАДЕМИИ, утверждаемым Ректором.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

Деятельность кафедры регулируется положением о кафедре АКАДЕМИИ.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

4.13.2. Для решения учебно-методических задач в АКАДЕМИИ формируется Учебно-методический совет из числа ведущих педагогических работников АКАДЕМИИ и ее филиалов, сотрудников учебно-методического отдела и информационно-библиотечного центра под руководством проректора, курирующего учебную работу в АКАДЕМИИ.

4.13.3. Для решения задач организации научной деятельности в АКАДЕМИИ формируется Научно-методический совет из числа ведущих научных и педагогических работников АКАДЕМИИ и ее филиалов, возглавляемый проректором по науке.

4.13.4. Управление филиалом.

Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом Ректора из числа лиц, имеющих высшее образование, ученую степень, стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в образовательной организации высшего образования.

Директор филиала действует на основании доверенности, выданной Ректором АКАДЕМИИ.

Директор филиала несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им филиала.

4.14. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления АКАДЕМИЕЙ и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся создается Совет студентов АКАДЕМИИ.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета студентов определяется Положением о Совете студентов, утверждаемым ректором АКАДЕМИИ.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АКАДЕМИИ

5.1. АКАДЕМИЯ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую АКАДЕМИЕЙ, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

5.3. Локальные нормативные акты, принятые до вступления в силу изменений законодательства РФ, применяются в части, не противоречащей ему.

5.4. Деятельность АКАДЕМИИ регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

5.5. Локальные нормативные акты принимаются органами управления АКАДЕМИЕЙ в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом, положениями о подразделениях, должностными инструкциями, трудовыми договорами (контрактами) и иными документами.

5.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения совета обучающихся, представительных органов обучающихся (при наличии таких представительных органов).

До принятия локального нормативного акта его проект направляется в Совет обучающихся на согласование. В случае не согласия с проектом локального нормативного акта, выраженного в форме мотивированного возражения, проект возвращается на доработку.

5.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников, принимаются в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, с учетом мнения представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

5.9. К числу локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность АКАДЕМИИ, относятся: Правила приема в АКАДЕМИЮ, Правила внутреннего распорядка, Правила внутреннего трудового распорядка, положения, регламенты, инструкции и иные документы, регламентирующие отдельные стороны деятельности АКАДЕМИИ, ее структурных

юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

подразделений и отдельных работников, приказы, издаваемые Ректором по представлению соответствующих служб и должностных лиц; распоряжения, издаваемые непосредственно Ректором, проректорами, директорами филиалов и других структурных подразделений; постановления и решения Конференции, Ученого совета АКАДЕМИИ и Ректората.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

6.1. АКАДЕМИЯ на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности может реализовать следующие виды основных образовательных программ:

образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.2. АКАДЕМИЯ на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности может реализовывать следующие виды дополнительных образовательных программ:

6.2.1. дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы,

6.2.2. дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Дополнительные общеобразовательные программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительные профессиональные программы направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

6.3. Содержание и организация образовательного процесса по каждому направлению подготовки высшего образования определяется образовательными программами, разработанными на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.4. Основная образовательная программа включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

6.5. Образовательные программы могут реализовываться АКАДЕМИЕЙ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

6.6. При реализации образовательной программы АКАДЕМИЯ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья АКАДЕМИЯ включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

6.7. Образовательные программы бакалавриата, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, с сочетанием различных форм обучения.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.8. При освоении образовательной программы обучающимся, которые имеют среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучаются по образовательной программе высшего образования, и (или) имеют способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, разработанной АКАДЕМИЕЙ в соответствии с образовательным стандартом, по решению АКАДЕМИИ и по заявлению обучающегося может осуществляться ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом АКАДЕМИИ.

6.9. Минимальный объем контактной работы обучающегося с преподавателем, виды и формы контактной работы, сроки начала и окончания учебного года устанавливаются локальными нормативными актами с учетом требований законодательства.

6.10. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами АКАДЕМИИ.

6.11. При проведении учебных занятий АКАДЕМИЯ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.12. Все виды практик, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляются на основе договоров между АКАДЕМИЕЙ и организациями.

6.13. Сроки освоения образовательных программ других уровней образования определяются локальными актами АКАДЕМИИ или соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

6.14. АКАДЕМИЯ оказывает платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами АКАДЕМИИ.

6.15. Обучение за счет средств физического и (или) юридического лица осуществляется на основании договора (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) в котором указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

АКАДЕМИЯ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

(или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

6.16. Образовательный процесс в АКАДЕМИИ ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. По решению Ученого совета АКАДЕМИИ занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

6.17. Порядок предоставления академического отпуска, перевод, отчисление, восстановление обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами АКАДЕМИИ.

6.18. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены АКАДЕМИЕЙ, если иное не установлено Законом «Об образовании в Российской Федерации». Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

6.19. Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) проводится в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

6.20. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

6.21. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Законом «Об образовании в Российской Федерации», документы об образовании и документы об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации (квалификаций):

1) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
2) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
3) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);
4) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ ординатуры, ассистентуры-стажировки (подтверждается дипломом об окончании соответственно ординатуры, ассистентуры-стажировки).

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), выдается заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», и свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры).

Образцы документов об образовании и о квалификации (диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

6.23. Прием в АКАДЕМИЮ на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется в соответствии с Правилами приема, которые рассматриваются на Ученом совете АКАДЕМИИ и утверждаются Ректором.

6.24. Реализация в АКАДЕМИИ дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами АКАДЕМИИ.

7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ АКАДЕМИИ

7.1. К обучающимся в АКАДЕМИИ относятся студенты, аспиранты, слушатели, экстерны и другие категории обучающихся.

Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом Ректора в АКАДЕМИЮ для обучения по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата либо магистратуры.

Аспирантом является лицо, зачисленное в АКАДЕМИЮ для обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Слушателем является зачисленное в АКАДЕМИЮ лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы.

Экстерном является лицо, зачисленное в АКАДЕМИЮ для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

7.2. Обучающиеся в АКАДЕМИИ имеют право на:

1) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого АКАДЕМИЕЙ;

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в АКАДЕМИИ, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;

5) зачет АКАДЕМИЕЙ, в установленном законодательством порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

10) перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством;

13) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом.

15) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

16) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

17) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой АКАДЕМИИ;

18) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта АКАДЕМИИ;

19) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

20) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников АКАДЕМИИ;

21) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

22) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

23) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

24) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

25) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям;

26) иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.3. Обучающиеся АКАДЕМИИ обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

2) выполнять требования Устава АКАДЕМИИ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АКАДЕМИИ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

6) иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством, договором об образовании.

7.4. Дисциплина в АКАДЕМИИ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.4.1. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов АКАДЕМИИ, не выполнившему в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из АКАДЕМИИ.

7.4.2. Порядок и основания отчисления обучающихся.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Академии:

7.4.2.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

7.4.2.2. досрочно по основаниям, установленным настоящим пунктом.

Обучающийся может быть досрочно отчислен из АКАДЕМИИ:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) по инициативе АКАДЕМИИ по следующим причинам:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в Академию, повлекшее по вине Обучающегося его незаконное зачисление для обучения в Академии;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг на срок свыше 1(одного) месяца с момента истечения срока, установленного для оплаты;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

в) по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии.

7.4.3. В целях защиты прав, обучающихся в АКАДЕМИИ, создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим Положением, которое рассматривается на заседании Ученого Совета и утверждается Ректором.

7.5. В АКАДЕМИИ предусматриваются должности:

педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу);

административно-управленческих, инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

Управление Министерства
Юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

Научно-педагогические работники АКАДЕМИИ имеют права и обязанности, предусмотренные законодательством РФ об образовании, науке и государственной научно-технической политике.

7.6. Права и обязанности работников АКАДЕМИИ определяются трудовым законодательством РФ, Уставом АКАДЕМИИ, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и заключенными трудовыми договорами.

7.7. Прием на работу административно-управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, инженерно-технического персонала осуществляется в соответствии с утвержденным штатным расписанием на контрактной основе по представлению руководителей соответствующих направлений, подразделений.

7.8. К педагогическим работникам - профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

Должность декана АКАДЕМИИ приравнивается к должности декана факультета, предусмотренной номенклатурой должностей педагогических работников образовательных организаций.

7.8.1. Замещение должностей педагогических работников производится на конкурсной основе в соответствие с трудовым законодательством и локальным нормативным актом АКАДЕМИИ, устанавливающим порядок проведения конкурсной процедуры.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу

7.8.2. Конкурс на замещение должностей декана и заведующего кафедрой не проводится. Должности декана, заведующего кафедрой являются выборными. Заключению трудового договора с деканом и заведующими кафедрами предшествуют выборы, которые проводятся в порядке, определяемом соответствующим Положением.

7.8.3. Трудовые договоры с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация. Аттестации работников АКАДЕМИИ, занимающих должности педагогических работников, проводится в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом АКАДЕМИИ.

7.8.4. Педагогические работники АКАДЕМИИ обладают академическими правами и свободами, предусмотренными действующим законодательством РФ, в том числе:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами АКАДЕМИИ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном пунктами 4.5 и 4.8. настоящего Устава;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности АКАДЕМИИ;

10) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.8.5. Педагогические работники АКАДЕМИИ обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений, оказывать помощь обучающимся в организации самостоятельной работы;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, применять в обучении современные технологии и технические средства;

6) соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном трудовым законодательством;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством медицинские осмотры;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав АКАДЕМИИ, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты АКАДЕМИИ по вопросам образовательной деятельности.

Не реже чем 1 раз в три года педагогические работники АКАДЕМИИ проходят обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

7.8.6. Для педагогических работников АКАДЕМИИ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

7.8.7. Учебная нагрузка для педагогических работников на 1 ставку в учебном году устанавливается АКАДЕМИЕЙ самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере, не превышающем предельный норматив, установленный законодательством РФ.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

7.8.8. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 6 месяцев, предоставляемый для написания монографий, учебников, учебных пособий, иных научных трудов и в других случаях только после выполнения годовой нагрузки. В зависимости от цели отпуска, финансовых возможностей АКАДЕМИИ отпуск по заявлению педагогического работника может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о предоставлении отпуска и форме его оплаты принимает Ректор АКАДЕМИИ.

7.9. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации оснований для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия контракта являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава АКАДЕМИИ;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

7.10. Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудовых договоров.

Заключению трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников, а также переводу на соответствующие должности научных работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Порядок поведения указанного конкурса определяется локальным нормативным актом АКАДЕМИИ.

В целях сохранения непрерывности научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должности научного работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научного работника (за исключением научных работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) проводится аттестация в сроки, определяемые локальным нормативным актом, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, устанавливается локальным нормативным актом АКАДЕМИИ.

7.11. Научные работники наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право:

1) входить в состав коллегиальных органов управления АКАДЕМИЕЙ в соответствии с порядком, установленным уставом АКАДЕМИИ;

2) участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности АКАДЕМИИ;

3) выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

4) бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами АКАДЕМИИ в порядке, установленном локальными нормативными актами АКАДЕМИИ.

7.12. Научные работники образовательной организации наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:

1) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным направлениям подготовки;

2) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

7.13. Работникам АКАДЕМИИ за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом АКАДЕМИИ, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

7.14. Система оплаты труда в АКАДЕМИИ, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами АКАДЕМИИ.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

8.1. В собственности АКАДЕМИИ могут находиться в соответствии с действующим законодательством РФ транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности.

8.2. Источниками формирования имущества АКАДЕМИИ в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Собственника имущества АКАДЕМИИ;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АКАДЕМИИ;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.3. АКАДЕМИЯ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.4. АКАДЕМИЯ может осуществлять иную приносящую доход деятельность, направленную на достижение целей её создания, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. АКАДЕМИИ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

8.6. АКАДЕМИЯ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в АКАДЕМИИ.

8.7. АКАДЕМИЯ вправе участвовать в уставных фондах (капиталах) хозяйственных обществ и других организаций только своей собственностью.

8.8. АКАДЕМИЯ имеет счета в любых банках и других кредитных учреждениях (в том числе валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

8.9. АКАДЕМИЯ самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе распределяет и доводит средства до филиалов АКАДЕМИИ на основании планов финансово-хозяйственной деятельности на учебный год.

8.10. АКАДЕМИЯ в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно, в установленном порядке, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничений их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

8.11. АКАДЕМИЯ обеспечивает содержание закреплённых за ней и (или) принадлежащих ей на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории области.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

9.1. АКАДЕМИЯ ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. АКАДЕМИЯ представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым и иным органам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

9.3. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью осуществляется Собственником имущества АКАДЕМИИ.

9.4. Финансовый год АКАДЕМИИ совпадает с учебным годом (с 1 сентября по 31 августа).

10. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Основными задачами АКАДЕМИИ в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности региона и страны, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

10.2. Научная деятельность АКАДЕМИИ направлена на:

1) развитие научных направлений АКАДЕМИИ;

2) использование результатов научно-исследовательской деятельности в учебном процессе;

3) стимулирование выполнения фундаментальных и прикладных исследований, а также научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники;

4) формирование и выполнение совместно с другими образовательными и научными организациями, государственными академиями наук научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие региона и страны;

5) содействие развитию международного научного сотрудничества.

10.3. В области научной деятельности АКАДЕМИЯ:

1) ежегодно разрабатывает план научной деятельности АКАДЕМИИ;

2) обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;

3) принимает активное участие в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации федеральных целевых и ведомственных программ и иных программ, а также в рамках фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности;

4) финансирует из собственных средств фундаментальные и прикладные научные исследования и научно-методические разработки в соответствии с планом научной деятельности АКАДЕМИИ;

5) создает временные трудовые коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов и т.д.), в том числе с привлечением на основе договоров специалистов из других образовательных организаций высшего образования, при необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;

6) выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

7) распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности АКАДЕМИИ.

10.4. Права АКАДЕМИИ на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

10.5. Финансовое обеспечение научной деятельности АКАДЕМИИ осуществляется за счет бюджетных ассигнований, внебюджетных источников, грантов, собственных средств и иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1. АКАДЕМИЯ вправе осуществлять международное сотрудничество в области высшего и дополнительного образования, научной, научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации по следующим направлениям:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, слушателями, научно-педагогическими работниками;

2) направление научно-педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, для осуществления педагогической и научной работы;

3) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам высшего и дополнительного образования;

4) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;

5) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями, участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

6) проведение совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по направлениям деятельности АКАДЕМИИ;

7) осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования по заказам иностранных юридических лиц, совместное осуществление инновационной деятельности;

8) участие в международных образовательных, научно-исследовательских проектах, программах, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе;

9) участие в международных выставках, конференциях, конгрессах, конкурсах на получение грантов и других мероприятиях.

11.2. В целях участия в международной деятельности АКАДЕМИЯ имеет право:

1) вступать в неправительственные некоммерческие международные организации, ассоциации и союзы;

2) заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, о сотрудничестве;

3) создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (филиалы, представительства, центры, лаборатории, технопарки и другие подразделения).

11.3. АКАДЕМИЯ вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, определенных настоящим Уставом, а также на развитие международных связей.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

12.1. АКАДЕМИЯ может быть преобразована по решению Собственника имущества АКАДЕМИИ в автономную некоммерческую организацию или фонд в соответствии с действующим законодательством, если это не влечёт за собой нарушение обязательств АКАДЕМИИ или если Собственник имущества АКАДЕМИИ принимает эти обязательства на себя. Реорганизация в иных формах (слияние, выделение и др.) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. При реорганизации АКАДЕМИИ происходит переход всей совокупности прав и обязанностей, принадлежащих АКАДЕМИИ, к ее правопреемнику.

12.2. Ликвидация АКАДЕМИИ может осуществляться:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

- по решению Собственника имущества АКАДЕМИИ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее Уставным целям.

12.3. Ликвидация АКАДЕМИИ производится назначенной Собственником имущества АКАДЕМИИ ликвидационной комиссией, а в случае прекращения деятельности АКАДЕМИИ по решению суда в установленном порядке - ликвидационной комиссией, назначенной судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АКАДЕМИИ.

12.4. При ликвидации АКАДЕМИИ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств передаются Собственнику имущества АКАДЕМИИ и (или) направляются на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

12.5. Ликвидация АКАДЕМИИ считается завершенной, а АКАДЕМИЯ - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

13.2. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по решению Собственника имущества АКАДЕМИИ и регистрируется в установленном законодательством РФ порядке.

13.3. При реорганизации АКАДЕМИИ - ее администрация, а при ликвидации АКАДЕМИИ - ликвидационная комиссия несёт ответственность за обеспечение сохранности и своевременную передачу документов по личному составу в архив на государственное хранение.

13.4. АКАДЕМИЯ ведет учет и регистрацию военнообязанных.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Образовательной организации высшего образования (частного учреждения) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области 9 октября 2024 года, учетный № 7614040005.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Образовательной организации высшего образования (частного учреждения) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 16 октября 2024 года за государственным регистрационным номером 2247600277956 (ОГРН 1027600680469 от 26 сентября 2002 года).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать три листа.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

_____ Е.Ю. Чичкова

«17» октября 2024 года