

Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)"

Утверждаю

Директор

Горячева Т.А.



28.08.2018

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы

Профессиональная образовательная организация (частное учреждение) "Рыбинский колледж МУБиНТ" (Rybinsk MUBiNT College of Professional Education)

*наименование образовательного учреждения (организации)*

среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

*На базе*

квалификация: бухгалтер

форма обучения

Заочная

Нормативный срок освоения ОПОП

2г 10м

год начала подготовки по УП 2018

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

### 1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь			Ноябрь				Декабрь				Январь			Февраль			Март				Апрель			Май				Июнь				Июль			Август																																
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт			6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя				3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв			5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев			2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар				2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр			6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май			4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июля			6-12	13-19	20-26	27 июля - 2 авг				3-9	10-16	17-23
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																				
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*													
I									∴ ∴													∴ ∴																																																		
II					∴ ∴																				0	0																																														
III						∴ ∴							8	8	8	8							∴ ∴															8	8	8	8				∴ ∴	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					

- Обозначения:
- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Самостоятельное изучение                     | <input type="checkbox" value="0"/> Учебная практика                                     | <input type="checkbox" value="Δ"/> Подготовка к государственной итоговой аттестации |
| <input type="checkbox" value="∴"/> Лабораторно-экзаменационная сессия | <input type="checkbox" value="8"/> Производственная практика (по профилю специальности) | <input type="checkbox" value="III"/> Государственная итоговая аттестация            |
| <input type="checkbox" value="="/> Каникулы                           | <input type="checkbox" value="X"/> Производственная практика (преддипломная)            | <input type="checkbox" value="*"/> Неделя отсутствует                               |

### 2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
		нед.	ауд.,ч.		час.	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка			
I	36	5	120	1110						11	52	
II	34	5	120	595	2					11	52	
III	20	5	120	472		8	4	4	2		43	
<b>Всего</b>	<b>90</b>	<b>15</b>	<b>360</b>	<b>2177</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>147</b>	





##	Концентрированная		час	288		288	нед	8		час			нед		час			нед		час		288	нед	8																		
##	Рассредоточенная		час				нед			час			нед		час			нед		час			нед																			
##	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			3			РП		час	144		144	нед	4					час			нед																			
##		Государственная итоговая аттестация		час	216		216	нед	6		час			нед						час			нед		час	216	нед	6														
##		Подготовка выпускной квалификационной работы		час	108		108	нед	3		час			нед						час			нед		час	108	нед	3														
##		Защита выпускной квалификационной работы		час	36		36	нед	1		час			нед						час			нед		час	36	нед	1														
##		Подготовка к государственным экзаменам		час	36		36	нед	1		час			нед						час			нед		час	36	нед	1														
##		Проведение государственных экзаменов		час	36		36	нед	1		час			нед						час			нед		час	36	нед	1														
##	Консультации на каждого обучающегося в учебном году																																									
##	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК																																									
##			9		21			1		2	2177	1817	360	168	152			40	1110	990	120	68	32			20	595	475	120	54	66			472	352	120	46	54			20	2177
##	Экзамены (без учета физ. культуры)										4										3										2											
##	Зачеты (без учета физ. культуры)																																									
##	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)										8										5										7											
##	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																									
##	Курсовые работы (без учета физ. культуры)										1																															
##	Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)																																									
##	Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)																																									



Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОПЦ.01	Экономика организации
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»
УП.05.01	Учебная практика
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОПЦ.01	Экономика организации
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»
УП.05.01	Учебная практика
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОПЦ.01	Экономика организации
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»
УП.05.01	Учебная практика
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования

ОПЦ.01	Экономика организации
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»
УП.05.01	Учебная практика
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОПЦ.01	Экономика организации
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»
УП.05.01	Учебная практика
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»
УП.05.01	Учебная практика
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»
УП.05.01	Учебная практика
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»
УП.05.01	Учебная практика
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности



ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОПЦ.01	Экономика организации
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»
УП.05.01	Учебная практика
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОПЦ.01	Экономика организации
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»
УП.05.01	Учебная практика
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ОПЦ.01	Экономика организации
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»
УП.05.01	Учебная практика
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»
УП.05.01	Учебная практика
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления

ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»
УП.05.01	Учебная практика
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 2.
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; ПК 2.
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности

	ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.4.		Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.1.		Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.2.		Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.3.		Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.4.		Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
	ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.5.		Принимать участие в составлении бизнес-плана;
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.6.		Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.7.		Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)



Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры								Всего	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	ЦК
		Экз	Зач	ДифЗач	КП	КР	ИтогК	ДомК	Другие						
	Факт														
К.ОГСЭ.01	Основы философии			1											
К.ОГСЭ.02	История			1											
К.ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			3					12						
К.ОГСЭ.04	Физическая культура			1											
К.ОГСЭ.05	Психология общения			1											
К.ЕН.01	Математика	1													
К.ЕН.02	Экологические основы природопользования			1											
К.ОПЦ.01	Экономика организации	1				1									
К.ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит			1											
К.ОПЦ.03	Налоги и налогообложение	1													
К.ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета	1													
К.ОПЦ.05	Аудит			3											
К.ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления			1											
К.ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности			2											
К.ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2													
К.ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности			1											
К.ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			1											
К.ППД	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			3											
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации														
К.МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	2													
К.УП.01.01	Учебная практика			2											
К.ПМ.01	Экзамен квалификационный														
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации														
К.МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации			2											
К.МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			2											
К.ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			3											
К.ПМ.02	Экзамен квалификационный														
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами														
К.МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	3													
К.ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)			3											
К.ПМ.03	Экзамен квалификационный														
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности														
К.МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности			3											
К.МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	3													
К.ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)			3											
К.ПМ.04	Экзамен квалификационный														
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих														
К.МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»	2													
К.УП.05.01	Учебная практика			2											
К.ПМ.05	Экзамен квалификационный														
К.	Подготовка выпускной квалификационной работы														
К.	Защита выпускной квалификационной работы														
К.	Подготовка к государственным экзаменам														
К.	Проведение государственных экзаменов														
*															

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	социально-экономических дисциплин;
	2	иностранного языка;
	3	математики;
	4	экологических основ природопользования;
	5	экономики организации;
	6	документационного обеспечения управления;
	7	финансов, денежного обращения и кредита;
	8	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
	9	основ предпринимательской деятельности;
	10	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
	11	безопасности жизнедеятельности
		Лаборатории:
	1	информационных технологий в профессиональной деятельности
	2	учебная бухгалтерия
		Спортивный комплекс:
	1	Спортивный зал
		Залы:
	1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
	2	Актный зал.



<b>Пояснения</b>		
Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 69 от 05.02.2018 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Общеобразовательный цикл ППССЗ формируется в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения обязательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259).		
Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для обучающихся по заочной форме обучения: на базе среднего общего образования - на 1 год; на базе основного общего образования - на 1 год.		
На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения быть не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы ФГОС СПО, в заочной форме - не менее 10 процентов.		
В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.		
В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.		
Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.		
Занятия проводятся парами. 1 пара включает в себя 2 академических часа с перерывом между академическими часами продолжительностью 5 минут. 1 академический час = 45 минутам. Перерыв между парами - 10 минут. Большой перерыв - 40 минут.		
Используется пятибалльная система оценок, как формы контроля используются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен. Время на зачеты и дифференцированные зачеты берется за счет часов, отведенных на изучение дисциплины.		
В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется образовательной организацией в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.		
Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования составляет 2952 часа, на базе основного общего образования - 4464 часов. Объем обязательной части циклов ОПОП составляет 2124 часа, вариативной части - 828 часов.		
Вариативная часть ППССЗ в объеме 828 часов распределена следующим образом: Добавлены часы на изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла в части изучения иностранного языка в связи с необходимостью изучения данного курса в течение всего срока обучения ( в рамках рекомендаций Федерального учебно-методического объединения) для обеспечения непрерывности образования – 105 часов. Добавлены часы на изучение базовых общепрофессиональных дисциплин – 294 часа. В том числе - 91 час добавлен на изучение общепрофессиональных дисциплин "Экономика организации" (14 часов), "Финансы, денежное обращение и кредит" (6 часов), "Налоги и налогообложение" (32 часа), "Основы бухгалтерского учета" (26 часов), "Аудит" (3 часа), "Документационное обеспечение управления" (10 часов) с целью более глубокого освоения основ финансовой грамотности (В соответствии с Методическими рекомендациями по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования". 167 часов добавлены на изучение дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности" с целью более качественного обучения работе с офисными программами, с системой электронного документооборота, основными профессиональными программными продуктами 1С:Предприятие, 1С:Бухгалтерия, справочными правовыми системами "Консультант+", "Гарант", справочной системой "Главбух". Введена общепрофессиональная дисциплина (36 часов): ОП.10 "Правовые основы профессиональной деятельности". В профессиональный цикл добавлено 429 часов на освоение междисциплинарных курсов. В частности, на освоение ПМ.01 - 120 часов, ПМ.02 - 58 часов, ПМ.03 - 62 часа, ПМ.04 - 107 часов, ПМ.05 - 82 часа. Основной целью увеличения объема часов является отработка профессиональных навыков студентов с целью достижения соответствия профессиональных компетенций выпускника требованиям профессиональных стандартов, а также для более качественной подготовки к демонстрационному экзамену.		
Предусмотрены 2 курсовые работы: курсовая работа по дисциплине ОП.01 Экономика организации и курсовая работа по ПМ.04 МДК.04.02 "Основы анализа бухгалтерской отчетности".		
Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.		
<b>Согласовано</b>		