



Профессиональная образовательная организация (частное учреждение)

«Рыбинский колледж МУБиНТ»

Рабочая программа Учебной практики

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

по программе базовой подготовки

очная форма обучения

Рыбинск 2016 г.



УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора колледжа

№ 01 от 01.02.2016 г

Программа разработана в соответствии с учебными планами специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» Профессиональной образовательной организации (частного учреждения) «Рыбинский колледж МУБиНТ» и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности.

Организация-разработчик: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ярославский технологический колледж».

Автор: Емелина Л.А. преподаватель НОУ СПО ЯрТК



1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида деятельности (ВД): Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

1.2. Цели и задачи практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО 1 – планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);

определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;

ПО 2 – анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

ПО 3 – оперативного планирования материальных потоков на производстве;

ПО 4 – расчетов основных параметров логистической системы;

ПО 5 – составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

У1 – организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;

У2 – анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

У3 – рассчитывать основные параметры складских помещений;

У4 – планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;

У5 – составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

У6 – контролировать правильность составления документов;

знать:



- 31 – значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
 32 – основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
 33 – основы делопроизводства профессиональной деятельности;
 34 – методы определения потребностей логистической системы;
 35 – критерии выбора поставщиков (контрагентов);
 36 – схемы каналов распределения;
 37 – особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

1.3. Количество часов на освоение программы практики:

учебной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видами деятельности:

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности;

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности



3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Содержание учебного материала		Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
УП.01.01 Учебная практика.		72	
Виды работ:			
1. Ознакомиться с логистической стратегией организации.		2	3
2. Ознакомиться с комплексным годовым планом организации.		4	
3. Ознакомиться с производственной программой предприятия.		4	
4. Ознакомиться с оперативно-производственным планом предприятия.		4	
5. Принять участие в разработке оперативно-производственного плана предприятия.		4	
6. Составить план потребности в материалах для заданных случаев.		4	
7. Рассчитать потребность в материальных запасах для заданных случаев.		4	
8. Рассчитать оборачиваемость складских запасов.		4	
9. Рассчитать периодичность поставок для конкретных случаев.		4	
10. Ознакомиться с планом по использованию производственных мощностей.		4	
11. Ознакомиться с договорами поставок организации.		2	
12. Ознакомиться с оформлением заявок.		2	
13. Ознакомиться с оформлением накладных.		2	
14. Ознакомиться с оформлением актов о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение.		4	
15. Ознакомиться с оформлением исковых заявлений.		4	
16. Оформить путевые листы.		4	
17. Оформить складские карточки.		4	
18. Оформить экспедиторские документы.		4	
19. Оформить претензии.		4	
20. Оформить отчет по практике		4	
Всего:		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие баз практики.

С организацией, которая является базой практики, заключается договор о прохождении практики. Студенты направляются для прохождения практики согласно календарного учебного графика и при наличии направлений от колледжа.

Рабочие места в организациях, являющихся базами практик, должно соответствовать нормам охраны труда и техники безопасности.

Оборудование рабочего места:

- ПК с доступом к сети Интернет
- принтер
- сканер

Программное обеспечение:

1. Консультант +
2. Работа с текстом- Office Writer
3. Электронные таблицы - Office Calc
4. Работа с презентациями - Office Impress
5. Работа с базами данных - Office Base

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для СПО / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 224 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9992-1.
2. Логистика : учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9475-9.
3. Логистика и управление цепями поставок : учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8611-2.
4. Мельников, В. П. Логистика : учебник для СПО / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общ. ред. В. П. Мельникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0.
5. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6236-9.
6. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для СПО / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7.
7. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — М. :



Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04119-4.

Дополнительные источники

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для СПО / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2.
2. Управление цепями поставок : учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 209 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9474-2.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт о логистике <http://logistic-forum.lv/>
2. Северо-западное отделение международной логистики <http://www.nwlog.ru/>
3. Логистика. Формулы, расчеты, определения <http://www.xcomp.biz/>
4. Логистический портал <http://www.lobanov-logist.ru/>
5. Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок <http://www.logistics.ru/>
6. Ассоциация международных автомобильных перевозок <http://www.asmap.ru/>
7. Прикладная логистика <http://www.cals.ru/>
8. Информация о грузоперевозках <http://www.cargo.ru/>
9. Правила Incoterms® 2010 (Инкотермс® 2010) <http://incoterms.iccwbo.ru/>

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.



5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	<ul style="list-style-type: none"> – определять и находить источники информации для разработки оперативных планов. – анализировать собранную информацию. – координировать оперативные планы с другими подразделениями и организации в целом. 	<i>Экспертная оценка выполнения задания Защита отчета по практике</i>
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> – определять и находить источники информации для проектирования на уровне подразделения – анализировать собранную информацию. – участвовать в проектировании логистических процессов. – принимать участие в координировании процессов проектирования с другими подразделениями. – составлять схемы управления материальными потоками. – оптимизировать работу существующих потоков. 	<i>Экспертная оценка выполнения задания Защита отчета по практике</i>
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	<ul style="list-style-type: none"> – определять и находить источники информации для поиска посредников – анализировать собранную информацию. – выбирать оптимальных посредников и каналы распределения. – координировать работу по поиску посредников и каналов распределения с другими подразделениями. 	<i>Экспертная оценка выполнения задания Защита отчета по практике</i>
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	<ul style="list-style-type: none"> – уметь заполнять бланки доверенностей. – уметь заполнять бланки приказов – уметь заполнять бланки актов 	<i>Защита отчета по практике</i>
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	<ul style="list-style-type: none"> – определять и находить источники информации для разработки стратегических и оперативных планов. – анализировать собранную информацию. – Координировать стратегические и оперативные планы с другими подразделениями и организации в целом. 	<i>Оценка правильности проведения расчетов Защита отчета по практике</i>



Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии через: - портфолио студента, - общение в ходе практики.	Экспертная оценка при прохождении практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертная оценка при прохождении практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	Экспертная оценка при прохождении практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	Экспертная оценка при прохождении практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; работа с АРМами, Интернет, Интранет	Экспертная оценка при прохождении практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с сотрудниками организации (другими обучающимися, руководителями), преподавателями в ходе обучения; умение работать в группе.	Экспертная оценка при прохождении практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы; Соблюдение техники безопасности; выполнение правил внутреннего распорядка; дисциплинированность, способность выполнять распоряжения руководителя	Экспертная оценка при прохождении практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.)	Экспертная оценка при прохождении практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Отслеживание изменений в правовой базе в изучаемой области; использование «элементов реальности» в работах обучающихся (курсовых, рефератов, докладов и т.п.).	Экспертная оценка при прохождении практики