



Профессиональная образовательная организация (частное учреждение)

«Рыбинский колледж МУБиНТ»

**Рабочая программа
производственной практики
(по профилю специальности)**

по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

по программе базовой подготовки
очная форма обучения

Рыбинск 2016 г.



УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора колледжа

№ 01 от 01.02.2016 г

Программа разработана в соответствии с учебными планами специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» Профессиональной образовательной организации (частного учреждения) «Рыбинский колледж МУБиНТ» и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности.

Организация-разработчик: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ярославский технологический колледж».

Авторы:

Барахоева А.Р. преподаватель НОУ СПО ЯрТК

Нозикова А.Д., преподаватель НОУ СПО ЯрТК



1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- в части освоения основного вида деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- в части освоения основного вида деятельности: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен:

1. **В рамках освоения основного вида деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты иметь практический опыт:**

ПО 1 – анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПО 2 – приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;



ПО 3 – определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

ПО 4 – формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

ПО 5 – пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;

ПО 6 – определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

ПО 7 – определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

ПО 8 – информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

ПО 9 – общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

ПО 10 – публичного выступления и речевой аргументации позиции;

ПО 1 - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

ПО 2 - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

ПО 3 - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

ПО 4 - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

ПО 5 - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

У 1 – анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

У 2 – принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

У 3 – определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У 4 – разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

У 5 – определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

У 6 – формировать пенсионные (выплатные) дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;



- У 7 – составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;
- У 8 – пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- У 9 – консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- У 10 – запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- У 11 – составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;
- У 12 – осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- У 13 – использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- У 14 – информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- У 15 – оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- У 16 – объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- У 17 – правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- У 18 – давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- У 19 – следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;

знать:

- З 1 – содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- З 2 – понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- З 3 – правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- З 4 – основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- З 5 – основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- З 6 – юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- З 7 – структуру трудовых пенсий;
- З 8 – понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- З 9 – государственные стандарты социального обслуживания;
- З 10 – порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- З 11 – порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- З 12 – компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;
- З 13 – способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;



- 3 14 – основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- 3 15 – основы психологии личности;
- 3 16 – современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- 3 17 – особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- 3 18 – основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в

коллективе.

2. В рамках освоения основного вида деятельности: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

иметь практический опыт:

ПО 1 - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

ПО 2 - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

ПО 3 - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

ПО 4 - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

ПО 5 - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

У1 - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

У2 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

У3 - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

У4 - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

У5 - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

У6 - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;

У7 - принимать решения об установлении опеки и попечительства;

У8 - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

У9 – направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

У10 - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;

У11 - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

У12 – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:



- 31 - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- 32 - систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- 33 - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 34 - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- 35 – процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- 36 - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;
- 36 - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 37 - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- 38 - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3. Количество часов на освоение программы практики:

Производственной практики (по профилю специальности) – 144 часа;



2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Результатом освоения программы является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ПК 1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ПК 1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ПК 1.3 | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите |
| ПК 1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии |
| ПК 1.5 | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат |
| ПК 1.6 | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ОК 10 | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |



2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 2.1. | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии |
| ПК 2.2. | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии |
| ПК 2.3. | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы |
| ОК 10 | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению |



3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|--|-----------|---|
| | | |
| ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) | 72 | |
| Виды работ | | |
| 1. Прохождение инструктажа по технике безопасности | 2 | 3 |
| 2. Изучение внутренней структуры органов социальной защиты и обеспечения пенсионных прав граждан | 2 | |
| 3. Проверка законности назначения пособий на основании изучения действительных документов заявителей для назначения и выплаты пенсии | 4 | |
| 4. Формирование пакета документов необходимого для назначения и получения пособия, компенсационной выплаты | 4 | |
| 5. Составление проекта запросов подтверждения необходимой информации для назначения пособия и предоставления недостающих документов | 4 | |
| 6. Изучение процедуры и порядка приема документов | 4 | |
| 7. Ознакомление с учредительными и правоустанавливающими документами органов | 4 | |
| 8. Выявление ошибок в предоставленных документах для назначения пособий с помощью специалиста организации | 6 | |
| 9. Участие в приеме обращений граждан | 6 | |
| 10. Ознакомление с процедурой приема и рассмотрения обращений граждан | 6 | |
| 11. Составление проектов ответа на полученные обращения граждан | 6 | |
| 12. Исследование и анализ реализации текущего и годового планирования организации, динамикой изменений основных показателей | 4 | |
| 13. Рассмотрение пакета документов для назначения пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите | 6 | |
| 14. Ознакомление с процедурой и правилами оценки поданных заявителем документов для назначения и выплаты социальных пособий, а также для назначения различных социальных услуг | 6 | |
| 15. Изучение особенностей предоставления обязательного медицинского страхования граждан | 4 | |
| 16. Анализ применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. | 4 | |
| Всего ПП.01.01 | | |
| ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) | 72 | |
| Виды работ | | |
| 1. Прохождение инструктажа по технике безопасности | 1 | 3 |
| 2. Изучение внутренней организации и деятельности территориальных подразделений Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования | 1 | |
| 3. Изучение основных форм взаимодействия Пенсионного фонда РФ и негосударственных пенсионных фондов (изучение и анализ | 1 | |

Рабочая программа производственной практики
(по профилю специальности)

III



| | |
|---|------------|
| документов) | |
| 4. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета | 1 |
| 5. Исследование взаимодействия органов ПФ РФ, ФСС и ФОМС с банками, органами Министерства по налогам и сборам России, Федерального казначейства, органами исполнительной власти субъектов РФ | 2 |
| 6. Ознакомление с должностными инструкциями специалистов ПФ РФ, ФСС, ФОМС | 2 |
| 7. Проверка законности назначения пенсий на основании изучения действительных документов заявителей для назначения и выплаты пенсии Формирование пакета документов необходимого для заведения личного пенсионного дела (8 часов) | 4 |
| 8. Составление проекта запросов подтверждения необходимой информации для назначения пенсии (выслугу лет, работу в районах крайнего севера и т.д.) и предоставления недостающих документов | 4 |
| 9. Изучение пенсионных дел на стадии подачи документов | 4 |
| 10. Работа с архивными документами | 4 |
| 11. Изучение порядка конвертации пенсионных прав | 4 |
| 12. Ознакомление с программой софинансирования накопительной части пенсии | 4 |
| 13. Изучение порядка индексации пенсий | 4 |
| 14. Выявление ошибок в предоставленных документах для назначения пенсии с помощью специалиста организации | 4 |
| 15. Изучение порядка выплаты пенсий гражданам при переезде в другую местность и за рубеж. | 4 |
| 16. Участие в приеме обращений граждан | 4 |
| 17. Ознакомление с процедурой приема и рассмотрения обращений граждан | 4 |
| 18. Составление проектов ответа на полученные обращения граждан | 4 |
| 19. Исследование и анализ реализации текущего и годового планирования организации, динамикой изменений основных показателей | 4 |
| 20. Ознакомление с процедурой и правилами оценки поданных заявителем документов для назначения и выплаты социальных пособий, а также для назначения различных социальных услуг | 4 |
| 21. Изучение особенностей предоставления обязательного медицинского страхования граждан | 2 |
| 22. Анализ применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения | 4 |
| 23. Подготовка отчета по практике | 2 |
| Всего III. 02.01 | 72 |
| Всего III | 144 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие баз практики.

С организацией, которая является базой практики, заключается договор о прохождении практики. Студенты направляются для прохождения практики согласно календарного учебного графика и при наличии направлений от колледжа.

Рабочие места в организациях, являющихся базами практик, должно соответствовать нормам охраны труда и техники безопасности.

Оборудование рабочего места:

- ПК с доступом к сети Интернет
- принтер
- сканер

Программное обеспечение:

1. Консультант +
2. Работа с текстом- Office [Writer](#)
3. Электронные таблицы - Office [Calc](#)
4. Работа с презентациями - Office [Impress](#)
5. Работа с базами данных - Office Base

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Архипов, А. П. Социальное страхование : учебник и практикум для СПО / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7940-4.
2. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00556-1.
3. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для СПО / Е. Е. Мачульская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00599-8.
4. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / М. В. Филиппова [и др.] ; под ред. М. В. Филипповой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00574-5.
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Никулюкина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 549 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03717-3.
6. Социальное страхование : учебник для СПО / Ю. П. Орловский [и др.] ; под общ. ред. Ю. П. Орловского. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02705-1.



7. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Сулейманова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01469-3.

Дополнительные источники:

1. Тарасова, Ю. А. Страхование : учебник и практикум для СПО / Ю. А. Тарасова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03069-3.
2. Основы страхового дела : учебник и практикум для СПО / И. П. Хоминич [и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00879-1.
3. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для СПО / А. В. Афтахова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9810-8.
4. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для СПО / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общ. ред. Ю. П. Орловского. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04684-7.
5. Маргулян, Я. А. Основы социального государства : учебное пособие для СПО / Я. А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03897-2.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ.
2. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах"
3. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"
4. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"
- 5.
6. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»
7. Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
8. Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
9. Федеральный закон от 17.12.2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»
10. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»
11. Федеральный Закон от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования»
12. Федеральный закон от 07.11.2000 г. № 136-ФЗ «О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием»
13. Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
14. Федеральный закон от 12.01.1995 г. № 5 «О ветеранах»



15. Федеральный Закон от 12.01.1996 г. № 8 «О погребении и похоронном деле»
16. Закон РФ от 19.02.1993 г. №4528-1 «О беженцах»
17. Закон РФ от 19.02.1993 г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах»
18. Закон РФ от 19.04.1991 г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»
19. Закон РФ от 28.06.1991 г. № 1499-1 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации»
20. Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»
21. Указ Президента РФ от 27.09.2000 г. №1709 «О мерах по совершенствованию управления государственным пенсионным обеспечением в Российской Федерации»
22. Указ Президента РФ от 30.03.2005 г. №363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945»
23. Указ Президента РФ от 05.11.1992 г. № 1335 «О дополнительных мерах по социальной защите беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, уволенных в связи с ликвидацией организаций»
24. Всеобщая декларация прав человека 1948 г.
25. Декларация социального прогресса и развития 1969 г.
26. Международный пакт ООН об экономических, социальных и культурных правах 1966 г.
27. Конвенция ООН о правах ребенка 1989 г.
28. Конвенция МОТ № 102 «О минимальных нормах социального обеспечения» (1952 г.)
29. Конвенция МОТ № 117 «Об основных целях и нормах социальной политики» (1962)
30. Конвенция МОТ № 157 «Об установлении международной системы сохранения прав в области социального обеспечения» (1982)
31. Конвенция МОТ № 168 «О содействии занятости и защите от безработицы» (1988)
32. Европейская социальная хартия (Пересмотренная) 1996 г.
33. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека от 26.05.1995 г.
34. Договор об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях между Беларусью, Казахстаном, Кыргызстаном и Россией от 29.03.1996 г.
35. Соглашение Содружества Независимых Государств о сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся-мигрантов от 15.04.1994 г.
36. Соглашение о гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения от 13.03.1992 г.
37. Соглашение о порядке пенсионного обеспечения и государственного страхования сотрудников органов внутренних дел государств-участников Содружества Независимых государств от 24.12.93 г.
38. Соглашение об оказании медицинской помощи гражданам государств-участников Содружества Независимых государств 1996 г.
39. Договор между Российской Федерацией и Королевством Испания о социальном обеспечении от 11.04.1994 г.
40. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Казахстан о гарантиях пенсионных прав жителей города Байконур от 27.04.1996 г.



41. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Молдова о гарантиях прав граждан в области пенсионного обеспечения от 10.02.1995г.
42. Постановление Конституционного Суда РФ от 16.12.1997 г. по делу о проверке конституционности абзаца 6 пункта 1 ст.28 Закона РФ от 19.04.1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации»
43. Постановление Конституционного Суда РФ от 03.06.2004 г. по делу о проверке конституционности положений подпунктов 10,11,12 пункта 1 ст.28, пунктов 1 и 2 ст.31 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»
44. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14.12.2000 г. «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел, связанных с реализацией инвалидами прав, гарантированных Законом РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
45. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 г. «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации»
46. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.12.2005 г. «О некоторых вопросах, возникших у судов при рассмотрении дел, связанных с реализацией гражданами права на трудовые пенсии»
47. Конституция РФ. М.,1993
48. Конституция Российской Федерации. М., 1993.
49. Бюджетный кодекс РФ
50. Налоговый кодекс РФ
51. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993г.
52. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 321 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации»
53. Постановление Правительства РФ от 12.02.1994 г. № 101 «О Фонде социального страхования Российской Федерации»
54. Постановление Правительства РФ от 05.03.2003 г. №144 «О порядке добровольной уплаты в Фонд социального страхования Российской Федерации отдельными категориями страхователей страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
55. Постановление Правительства РФ от 16.10.2000 г. №789 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
56. Постановление Верховного Совета РФ от 27.12.1991 г. №2122-1 «Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)» (вместе с «Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)»)
57. Постановление Верховного Совета РФ от 24.02.1993 г. № 4543-1 «О порядке финансирования обязательного медицинского страхования граждан на 1993г.» (вместе с «Положением о Федеральном фонде обязательного медицинского страхования» и «Положением о Территориальном фонде обязательного медицинского страхования»)
58. Постановление Правительства РФ от 11.12.1998 г. № 1488 «О медицинском страховании иностранных граждан, временно находящихся в Российской Федерации, и российских граждан при выезде из Российской Федерации»



59. Постановление Правительства РФ от 10.05.2007 г. № 280 «О Федеральной целевой программы «Предупреждение и борьба с социально-значимыми заболеваниями (2007-2011 годы)»
60. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 г. № 715 «Об утверждении Перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих»
61. Постановление Правительства РФ от 21.04.2001 г. № 309 «Об утверждении Положения о приобретении, распределении, выдаче путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников и членов их семей»
62. Постановление Правительства РФ от 11.10.1993 г. № 1018 «Об утверждении Положения о страховых медицинских организациях, осуществляющих
63. Определение Верховного Суда РФ от 02.08.2006г.

(Данный нормативный материал доступен студентам в информационно-справочных системах «Гарант» и «Консультант +»)

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.edu.ru> (каталог общеобразовательных ресурсов)

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.



5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | <ul style="list-style-type: none"> - Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством - Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей - Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач | <i>Защита отчета по практике</i> |
| ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | <ul style="list-style-type: none"> - Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан; - Проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством | <i>Защита отчета по практике</i> |
| ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите | <ul style="list-style-type: none"> - Определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; | <i>Защита отчета по практике</i> |
| ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии | <ul style="list-style-type: none"> - Правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой. - Правильность производства индексации пенсии | <i>Защита отчета по практике</i> |
| ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат | <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; | <i>Защита отчета по практике</i> |
| ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | <ul style="list-style-type: none"> - Правильность постановки вопросов, - Подбор оптимального типа общения с различными категориями граждан, - Анализ психического состояния клиента | <i>Защита отчета по практике</i> |
| ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии | <ul style="list-style-type: none"> - сравнительная характеристика целей, задач, порядка формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ; - поддержка в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; | <i>Защита отчета по практике</i> |



| | | |
|---|---|---|
| <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p> | <ul style="list-style-type: none"> - сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности; - работа с базой данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; | <p><i>Защита отчета по практике</i></p> |
| <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p> | <ul style="list-style-type: none"> - консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями | <p><i>Защита отчета по практике</i></p> |



Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация интереса к будущей профессии через: - портфолио студента, - общение в ходе практики. | Экспертная оценка при прохождении практики |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Экспертная оценка при прохождении практики |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач | Экспертная оценка при прохождении практики |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. | Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные. | Экспертная оценка при прохождении практики |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; работа с АРМами, Интернет, Интранет | Экспертная оценка при прохождении практики |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Взаимодействие с сотрудниками организации (другими обучающимися, руководителями), преподавателями в ходе обучения; умение работать в группе. | Экспертная оценка при прохождении практики |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Самоанализ и коррекция результатов собственной работы | Экспертная оценка при прохождении практики |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.) | Экспертная оценка при прохождении практики |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | Отслеживание изменений в правовой базе в изучаемой области; использование «элементов реальности» в работах обучающихся (курсовых, рефератов, докладов и т.п.). | Экспертная оценка при прохождении практики |
| ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. | Соблюдение требований охраны труда | Экспертная оценка при прохождении практики |
| ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | Демонстрирует культуру общения | Экспертная оценка при прохождении практики |
| ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | Демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению | Экспертная оценка при прохождении практики |