




УТВЕРЖДАЮ

Директор Рыбинского колледжа  
МУБиНТ



 Т.А. Горячева

 2016 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о разработке рабочего учебного плана

Рыбинск, 2016



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки рабочего учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письма Минобрнауки РФ от 24.06.1997 № 12-52-91ин/12-23 «О рекомендациях по разработке рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования (для очной формы обучения)»;

- федеральных государственных образовательных стандартов СПО;

- письма Минобрнауки России от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- разъяснений ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

- Устава Колледжа.

1.3. Учебный план Колледжа (рабочий учебный план) является документом, разрабатываемым образовательной организацией среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования.

1.4. Исходными документами для разработки рабочего учебного плана являются Федеральные государственные образовательные стандарты и примерный учебный план.

1.5. Рабочий учебный план разрабатывается заместителем руководителя по учебной-методической работе и утверждается директором Колледжа.

1.6. Рабочий учебный план Колледжа определяет график учебного процесса, перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин по курсам и семестрам, виды учебных занятий и производственной (профессиональной) практики, формы промежуточной и виды итоговой государственной аттестации.

## **2. Порядок разработки рабочего учебного плана**

2.1. При разработке рабочего учебного плана следует учитывать, что:

- переутверждение рабочих учебных планов в течение учебного года не допускается;

- недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 учебных часов;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы;

- срок реализации основной профессиональной образовательной программы базового уровня при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной максимальной учебной нагрузке 36 ч/нед.) 38 – 39 недель; время промежуточной аттестации – 2 недели; каникулярное время – 11 недель.

2.2. При разработке рабочего учебного плана Колледж имеет право:

- увеличивать или уменьшать объем часов, отводимых на освоение учебного материала для циклов дисциплин и для отдельных дисциплин, входящих в цикл, в пределах 5% без превышения обязательной недельной учебной нагрузки обучающихся и при сохранении минимального содержания, указанного в ФГОС;

- устанавливать объемы часов обязательных учебных занятий по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла;

- распределять суммарное количество часов (96 часов), отведенное в примерном учебном плане на дисциплины «Основы философии» и «Основы экономики», исходя из своей специфики, но не менее 32 часов на дисциплину;

- реализовывать объем часов на физическую культуру (4 – 6 часов в неделю) как за счет указанных в примерном учебном плане аудиторных часов, так и за счет различных форм внеучебных занятий в спортивных клубах, секциях и т.д.;



- вводить дисциплины по выбору, направленные на реализацию личностных потребностей, профессиональных интересов обучающихся, интересов потребителей кадров, в объеме, регламентированном стандартом, но не менее 32 часов на дисциплину (выбранные обучающимся дисциплины становятся обязательными для изучения и указываются после каждого цикла с указанием объемов часов);

- использовать резерв учебного времени образовательной организации на реализацию национально-регионального компонента, увеличение объема учебного времени, определенного ФГОС, на учебные дисциплины и производственную практику. Не более 30 процентов резерва учебного времени может быть использовано на увеличение объема времени на промежуточную аттестацию;

- определять формы и сроки проведения промежуточной аттестации в соответствии с ФГОС.

2.3. Рабочий учебный план состоит из следующих разделов: титульная часть, график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, факультативные дисциплины, производственная практика, виды итоговой государственной аттестации, перечень учебных лабораторий, кабинетов и мастерских, пояснения к учебному плану.

2.4. В титульной части рабочего учебного плана указываются:

- наименование образовательной организации среднего профессионального образования;

- код и наименование специальности;

- код и наименование специализаций;

- квалификация;

- образовательный уровень среднего профессионального образования;

- нормативный срок обучения;

- база обучения;

- дата утверждения рабочего учебного плана, его номер.

2.5. График учебного процесса определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, промежуточных аттестаций, каникул, практик, итоговой государственной аттестации.

При составлении графиков учебного процесса необходимо руководствоваться следующим:

- начало учебного года планируется, как правило, с 1 сентября, окончание на 1 и 2 курсах – 30 июня. Время завершения обучения на

последнем курсе зависит от общей продолжительности обучения по каждой специальности;

- продолжительность каникул должна составлять 8 – 11 недель за учебный год;

- продолжительность практики для получения первичных профессиональных навыков (учебной), по профилю специальности (производственной), преддипломной планируется в соответствии с ФГОС и примерным учебным планом.

2.6. В разделе «Сводные данные по бюджету времени» суммируются по курсам и за весь период обучения продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточных аттестаций, каникул и время на итоговую государственную аттестацию.

2.7. В разделе «План учебного процесса» дисциплины рабочего учебного плана объединены по следующим циклам:

- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины;
- математические и общие естественнонаучные дисциплины;
- общепрофессиональные дисциплины;
- специальные дисциплины;
- дисциплины специализаций (при наличии).

2.8. В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний обучающихся: экзамены, курсовые проекты (работы), зачеты, контрольные работы.

2.9. Количество экзаменов, зачетов и контрольных работ по дисциплинам всех циклов определяется образовательной организацией самостоятельно. При этом необходимо учитывать, что дисциплины, включенные в рабочий учебный план, должны иметь завершающую форму контроля.

Зачеты и контрольные работы проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Курсовые проекты (работы) планируются после окончания изучения дисциплины или соответствующего ее раздела. Количество курсовых проектов (работ) должно быть не более трех на весь период обучения.

2.10. В графе «Самостоятельная учебная нагрузка студента» указываются объемы внеаудиторной работы обучающегося по дисциплинам, а в отдельных случаях по группам дисциплин.

2.11. Раздел «Производственная практика» включает в себя:

- практику для получения первичных профессиональных навыков (учебная);

- практику по профилю специальности;





- преддипломную практику.

Конкретное распределение времени на практики в зависимости от выбранного варианта, рекомендованного примерным учебным планом, осуществляется Колледжем самостоятельно с учетом межпредметных связей.

2.12. Вид итоговой государственной аттестации выбирается Колледжем самостоятельно в соответствии с ФГОС. Допускается применение разных видов итоговой государственной аттестации в одной учебной группе.

2.13. Перечень учебных лабораторий, кабинетов, мастерских (полигонов, хозяйств и т.п.) и других подразделений, необходимых для подготовки специалистов, оформляется в виде таблицы. Перечень заполняется на основе требований федерального государственного образовательного стандарта, примерных программ дисциплин и профессиональных модулей, в том числе учебных дисциплин, обеспечивающих реализацию образовательной программы среднего общего образования.

2.14. В разделе «Пояснения к учебному плану» образовательная организация отражает особенности организации учебного процесса, проведения контроля за выполнением ФГОС, раскрывает и уточняет отдельные положения рабочего учебного плана данной образовательной организации:

- сведения о реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования;

- формирование вариативной части ОПОП;
- формы проведения промежуточной аттестации;
- формы проведения итоговой государственной аттестации.

Лист согласования

«Согласовано»

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

Н.А. Исакова

