

Аннотации рабочих программ ПСО

Оглавление

ОП.03 Административное право	2
ОГСЭ.03 Иностранный язык	3
ОП.15 Безопасность жизнедеятельности	4
ОП. 13 Документационное обеспечение управления	5
ЕН.02 Информатика.....	6
ОГСЭ.02 История.....	7
ЕН.01 Математика	9
ОП.12 Менеджмент.....	10
ОП.17 Налоги и налогообложение	12
ОГСЭ.01 Основы философии	13
ОПД.04 Основы экологического права.....	14
ОП.07 Семейное право	15
ОП.10 Статистика	16
ОП.01 Теория государства и права	17
ОГСЭ.04 Физическая культура	18
ОП.11 Экономика организации	20
ОП.08 Гражданский процесс	22
ОП.06 Гражданское право	23
ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности	24
ОП.02 Конституционное право	25
ОП.16 Нотариат.....	27
ОП.18 Профессиональная этика.....	28
ОП.09 Страховое дело	29
ОП.05 Трудовое право	30
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.....	31
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.....	35

Аннотация учебной дисциплины

ОП.03 Административное право

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью:
основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности социально-экономического профиля 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по программам базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– анализировать и решать юридические проблемы в сфере административных правоотношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– понятие и виды административно-правовых норм
– понятие государственного управления, государственной службы
– состав административного правонарушения
– виды административных взысканий
– порядок понятие, признаки, принципы государственного управления и исполнительной власти.

Наименование разделов и тем

Раздел 1 Исполнительная власть, государственное управление и административное право

Тема 1.1. Административное право как отрасль права

Тема 1.2. Исполнительная власть

Раздел 2 Субъекты административного права

Тема 2.1. Граждане, коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права

Тема 2.2. Органы исполнительной власти в Российской Федерации

Тема 2.3. Государственная служба

Раздел 3 Формы и методы осуществления исполнительной власти

Тема 3.1. Формы осуществления исполнительной власти

Тема 3.2. Правовые акты исполнительной власти

Тема 3.3. Административно-правовые методы

Раздел 4 Ответственность по административному праву

Тема 4.1. Административная ответственность

Тема 4.2. Административные наказания

Раздел 5 Административный процесс

Тема 5.1. Производство по делам об административных правонарушениях

Раздел 6 Административное право, Государственное управление и законность

Тема 6.1 Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.
Раздел 7 Государственное управление в социально-культурной сфере
Тема 7.1. Управление в области образования
Тема 7.2. Управление в области здравоохранения
Тема 7.3. Управление в области труда и социального развития
Раздел 8 Государственное управление в административно-политической сфере
Тема 8.1. Государственное управление в административно-политической сфере
Раздел 9 Межотраслевое государственное управление
Тема 9.1. Межотраслевое государственное управление

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.03 Иностранный язык

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по программам базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Наименование разделов и тем

Введение

Раздел 1. Человек и общество

Тема 1.1. Что я могу рассказать о себе

Тема 1.2. Жизнь современной молодежи

Тема 1.3. Образование

Тема 1.4. Город. Деревня. Инфраструктура

Тема 1.5. Человек и природа. Экология. Времена года

Тема 1.6. Средства массовой информации
Тема 1.7. Здоровый образ жизни
Тема 1.8. Ситуации общения и этикет
Раздел 2. Страноведение и Культура
Тема 2.1. Российская Федерация
Тема 2.2. Англо-говорящие страны
Тема 2.3. Искусство
Тема 2.4. Мир вокруг нас
Раздел 3. Официально-деловая сфера
Тема 3.1. Профессиональная сфера
Тема 3.2. Права человека в обществе.
Тема 3.3. Социальная сфера.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью:
основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности социально-экономического профиля 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по программам базовой подготовки

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной

- деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
 - способы защиты населения от оружия массового поражения;
 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности;
 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Наименование разделов и тем

- Раздел 1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности.
 - Тема 1. 1 Цели и задачи изучаемой дисциплины.
- Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения.
 - Тема 2.1 Безопасность жизнедеятельности в ЧС.
 - Тема 2.2.Оружие массового поражения
 - Тема 2.3.Защита населения от оружия массового поражения
 - Тема 2.4. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.
 - Тема 2.5.Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте
 - Тема 2.6.Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах
 - Тема 2.7.Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке
 - Тема 2.8. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке
- Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность.
 - Тема 3.1Основы военной службы.
- Раздел 4. Значение медицинских знаний при ликвидации последствий ЧС и организаций здорового образа жизни.
 - Тема 4.1.Медико- санитарная подготовка
 - Тема 4.2 Обеспечение здорового образа жизни.

Аннотация учебной дисциплины

ОП. 13 Документационное обеспечение управления

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО социально-экономического профиля по программам базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной

образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;
- использовать унифицированные системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия документационного обеспечения управления;
- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- требования к составлению и оформлению различных видов документов;
- общие правила организации работы с документами: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;
- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;
- организацию работы с электронными документами;
- виды оргтехники и способы её использования в документационном обеспечении управления.

Наименование разделов и тем

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности

Тема 1.1. Основные понятия ДООУ

Тема 1.2. Реквизиты документов

Раздел 2. Системы документации

Тема 2.1. Система организационно-распорядительных документов.

Тема 2.2. Система информационно-справочных документов.

Тема 2.3. Документация по личному составу

Раздел 3. Организация работы с документами

Тема 3.1. Организация документооборота в организации

Тема 3.2. Организация приема, контроля исполнения и отправки документов

Тема 3.3. Организация оперативного хранения документов и подготовка дел к архивному хранению

Аннотация учебной дисциплины

ЕН.02 Информатика

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности социально-экономического профиля 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ✓ использовать базовые системные программные продукты;
- ✓ использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ✓ основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- ✓ базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Наименование разделов и тем

Введение

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология

Тема 1.1 Информация. Информационные процессы и общество

Тема 1.2. Компьютер как универсальное средство обработки информации.

Архитектура. Основные и дополнительные устройства.

Раздел 2. Программное обеспечение вычислительной техники

Тема 2.1. Системное программное обеспечение.

Тема 2.2. Прикладное программное обеспечение

Раздел 3. Сетевые технологии обработки информации

Тема 3.1. Локальные компьютерные сети

Тема 3.2. Глобальные компьютерные сети

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.02 История

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям социально-экономического и технического профилей. Для заочной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-

экономический цикл.

Данная дисциплина предполагает изучение основных процессов политического, экономического развития ведущих государств мира и России на рубеже веков (XX - XXI вв.).

Дисциплина даёт возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов; личности, способной к целостному видению и анализу путей развития общества, умеющей обосновать и отстаивать свою гражданскую позицию.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины «История»:

– дать студенту достоверное представление о роли исторической науки в познании современного мира;

– раскрыть основные направления развития основных регионов мира на рубеже XX - XXI вв.;

– рассмотреть ключевые этапы современного развития России в мировом сообществе;

– показать органическую взаимосвязь российской и мировой истории;

– дать понимание логики и закономерностей процесса становления и развития глобальной системы международных отношений;

– научить использовать опыт, накопленный человечеством.

Задачи изучения дисциплины «История»:

– способствовать формированию понятийного аппарата при рассмотрении социально-экономических, политических и культурных процессов в контексте истории XX-XXI вв.;

– стимулировать усвоение учебного материала на основе наглядного сравнительного анализа явлений и процессов новейшей истории;

– дать учащимся представление о современном уровне осмысления историками и специалистами смежных гуманитарных дисциплин основных закономерностей эволюции мировой цивилизации за прошедшее столетие;

– обеспечить понимание неразрывного единства прошлого и настоящего, взаимосвязи и взаимообусловленности процессов, протекающих в различных, нередко отдаленных друг от друга районах мира.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-начале XXI в.;

– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

– назначение ООН, НАТО, ЕС и других международных организаций и основные направления их деятельности;

– о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

– содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Наименование разделов и тем

- Раздел 1. От новой истории к новейшей
- Тема 1.1. Мир в начале XX века
- Тема 1.2. Пробуждение Азии в начале XX века
- Тема 1.3 Россия на рубеже веков
- Тема 1.4 Революция 1905-1907 гг в России
- Тема 1.5 Россия в период Столыпинских реформ
- Тема 1.6 Серебряный век русской культуры
- Тема 1.7 Первая Мировая война. Боевые действия 1914-1918 гг.
- Тема 1.8 Первая мировая война и общество
- Тема 1.9 Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю.
- Тема 1.10 Октябрьская революция в России и ее последствия
- Тема 1.11 Гражданская война в России
- Раздел 2. Между двумя мировыми войнами
- Тема 2.1. Европа и США
- Тема 2.2. Недемократические режимы
- Тема 2.3 Турция, Китай, Индия, Япония
- Тема 2.4 Международные отношения
- Тема 2.5 Культура в первой половине XX века
- Тема 2.6 Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР.
- Тема 2.7 Индустриализация и коллективизация в СССР
- Тема 2.8 Советское государство и общество в 1920—1930-е годы.
- Тема 2.9 Советская культура в 1920—1930-е годы.
- Раздел 3 Вторая Мировая война. Великая Отечественная война.
- Тема 3.1 Накануне мировой войны.
- Тема 3.2 Первый период Второй мировой войны.
- Тема 3.3 Второй и третий периоды Второй мировой войны.
- Раздел 4. Мир во второй половине XX — начале XXI веков
- Тема 4.1 Послевоенное устройство мира.
- Тема 4.2 Ведущие капиталистические страны.
- Тема 4.3 Страны Восточной Европы.
- Тема 4.4 Международные отношения.
- Тема 4.5 Развитие культуры.
- Раздел 5. Апогей и кризис советской системы. 1945—1991 годы
- Тема 5.1 СССР в послевоенные годы.
- Тема 5.2 СССР в 1950-х — начале 1960-х годов.
- Тема 5.3 СССР во второй половине 1960-х — начале 1980-х годов.
- Раздел 6 Российская Федерация на рубеже XX—XXI веков
- Тема 6.1 Формирование российской государственности.

Аннотация учебной дисциплины

ЕН.01 Математика

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью:
основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС
СПО по специальностям социально-экономического профиля по программам базовой
подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной

программы: дисциплина входит в естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь: решать системы линейных уравнений; производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение; вычислять пределы функций; дифференцировать и интегрировать функции; моделировать и решать задачи линейного программирования;

знать: основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии; основные понятия и методы математического анализа; виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем

Раздел I. Алгебра

Тема 1.1. Развитие понятия о числе.

Тема 1.2. Корни, степени и логарифмы.

Тема 1.3. Основы тригонометрии.

Тема 1.4. Функции, их свойства и графики.

Раздел II. Начала математического анализа

Тема 2.1. Производные

Тема 2.2. Уравнения и неравенства.

Раздел III. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей.

Тема 3.1. Элементы комбинаторики

Тема 3.2. Элементы теории вероятностей

Тема 3.3. Дискретная случайная величина.

Тема 3.4. Элементы математической статистики

Раздел IV. Геометрия.

Тема 4.1. Прямые и плоскости в пространстве.

Тема 4.2. Многогранники.

Тема 4.3. Координаты и векторы.

Тема 4.4. Тела и поверхности вращения

Тема 4.5. Измерения в геометрии.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.12 Менеджмент

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» социально-экономического профиля (заочная форма).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия,
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

Наименование разделов и тем

Раздел 1. Теоретико-методологические основы менеджмента

Тема 1.1. Сущность менеджмента. Этапы развития и особенности управленческого труда

Тема 1.2. Организация: сущность, виды, характеристики

Тема 1.3. Организация как открытая система. Цели и стратегии организации

Раздел 2. Функции менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль

Тема 2.1. Внутрифирменное планирование

Тема 2.2 Организация как функция менеджмента

Тема 2.3. Мотивация как функция управления

Тема 2.4. Контроль в системе менеджмента

Раздел 3. Технология менеджмента

Тема 3.1. Методы управления

Тема 3.2. Коммуникации в менеджменте

Тема 3.3. Управленческие решения
Раздел 4. Человеческий фактор в управлении
Тема 4.1. Деловое общение в коллективе
Тема 4.2. Этика и социальная ответственность менеджмента
Тема 4.3. Управление конфликтами и стрессами

Аннотация учебной дисциплины

ОП.17 Налоги и налогообложение

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью:
основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС
СПО по специальностям социально-экономического профиля по программам базовой
подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Наименование разделов и тем

Раздел 1. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах

Введение

Тема 1.1. Налоговая система Российской Федерации, принципы ее построения

Тема 1.2. Элементы и классификация налогов.

Раздел 2. Налоговый контроль

Тема 2.1. Виды и формы налогового контроля и порядок его проведения.

Тема 2.2. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.

Раздел 3. Федеральные налоги, методика их расчета

Тема 3.1 Налог на добавленную стоимость (НДС)

Тема 3.2 Налог на прибыль организаций

Тема 3.3 Налог на доходы физических лиц

Тема 3.4 Акцизы

Раздел 4. Региональные налоги, методика их расчета
Тема 4.1 Налог на имущество организаций
Тема 4.2 Транспортный налог
Раздел 5. Местные налоги, методика их расчёта
Тема 5.1 Налог на имущество физических лиц
Тема 5.2 Земельный налог
Раздел 6. Специальные налоговые режимы
Тема 6.1 Единый налог на вмененный доход
Тема 6.2 Упрощенная система налогообложения

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.01 Основы философии

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью: основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям социально-экономического профиля по программам базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии

Наименование разделов и тем

Введение

Раздел 1 История философии с древнейших времен по настоящее время

Тема 1.1 Философия как мировоззренческая наука.

Тема 1.2 Философия нового и новейшего времени

- Раздел 2 Человек-сознание-познание
- Тема 2.1. Человек как главная философская проблема
- Тема 2.2 Проблемы сознания
- Тема 2.3 Учение о познании
- Раздел 3 Духовная жизнь человека
- Тема 3.1. Философия и научная картина мира
- Тема 3.2 Философия и религия
- Тема 3.3 Философия и искусство
- Раздел 4. Социальная жизнь
- Тема 4.1 Философия и история
- Тема 4.2 Философия и культура
- Тема 4.3 Философия и глобальные **проблемы современности**

Аннотация учебной дисциплины

ОПД.04 Основы экологического права

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью: основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности социально-экономического профиля 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по программам базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:
- работать с законодательными и нормативными правовыми актами, специальной литературой;
 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по вопросам экологического права;
 - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
- основные теоретические понятия и положения экологического права;
 - виды юридической ответственности за различные экологические правонарушения;
 - принципы и акты международно-правой охраны окружающей природной среды.

Наименование разделов и тем

- Раздел 1.
- Тема 1.1. Понятие, предмет и система экологического права.
- Тема 1.2. Нормы экологического права и экологические правоотношения.
- Тема 1.3. Экологические права и обязанности граждан
- Тема 1.4 Управление экологическим правопорядком, природопользованием и

охраной окружающей среды.

Тема 1.5 Право собственности на природные ресурсы и правовые формы использования природных ресурсов

Тема 1.6. Ответственность за совершение экологических правонарушений и правовые формы возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением.

Раздел 2 Тема 2.1. Правовой режим охраны и использования водных объектов.

Тема 2.2 Правовая охрана лесного фонда.

Тема 2.3. Правовой режим охраны и использования объектов животного мира

Тема 2.4. Правовая охрана атмосферного воздуха.

Тема 2.5. Правовой режим природно-заповедного фонда и природы курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон.

Тема 2.6. Правовой режим зон чрезвычайной ситуации и зон экологического бедствия.

Тема 2.7 Международное право в сфере охраны окружающей среды

Аннотация учебной дисциплины

ОП.07 Семейное право

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности социально-экономического профиля 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по программам базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

Наименование разделов и тем

Введение

Раздел 1. Общие положения Семейного права

Тема 1.1 Предмет, метод, источники семейного права (СП)

Тема 1.2. Юридические факты в семейном праве

- Раздел 2. Брак
- Тема 2.1. Брак в семейном праве
- Тема 2.2 Личные права супругов, имущественные права супругов
- Тема 2.3 Договорной режим имущества супругов
- Тема 2.4 Алиментные обязательства
- Раздел 3 Семья
- Тема 3.1 Личные права и обязанности родителей и детей
- Тема 3.2 Имущественные права и обязанности родителей и детей
- Тема 3.3 Личные и имущественные правоотношения других членов семьи
- Тема 3.4 Выявление и формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей
- Тема 3.5 Усыновление (удочерение)
- Тема 3.6 Опекa и попечительство. Приемная семья
- Раздел 4. Акты гражданского состояния
- Тема 4.1 Понятие актов гражданского состояния, их виды
- Раздел 5. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства
- Тема 5.1 Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан
- Тема 5.2. Правовое регулирование усыновления с иностранным элементом

Аннотация учебной дисциплины

ОП.10 Статистика

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям социально-экономического профиля.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;

- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Наименование разделов и тем

- Раздел 1. Введение в статистику
 - Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики
- Раздел 2. Статистическое наблюдение
 - Тема 2.1. Этапы проведения и программно- методологические вопросы статистического наблюдения
 - Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения
- Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных
 - Тема 3.1. Сводка и группировка статистических данных
 - Тема 3.2. Ряды распределения в статистике
- Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных
 - Тема 4.1. Статистические таблицы и графики
- Раздел 5. Статистические показатели
 - Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике
 - Тема 5.2. Средние величины в статистике
 - Тема 5.3. Показатели вариации в статистике
- Раздел 6. Ряды динамики
 - Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики
 - Тема 6.2. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики
- Раздел 7. Индексы в статистике
 - Тема 7.1. Индексы в статистике
- Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике
 - Тема 8.1. Выборочное наблюдение
- Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями
 - Тема 9.1. Методы изучения связи между явлениями

Аннотация учебной дисциплины

ОП.01 Теория государства и права

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью: основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности социально-экономического профиля 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по программам базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;

- основы правового государства;

- основные типы современных правовых систем;

- понятие, типы и формы государства и права;

- роль государства в политической системе общества;

- систему права Российской Федерации и ее элементы;

- формы реализации права; понятие и виды правоотношений;

- виды правонарушений и юридической ответственности

Наименование разделов и тем

Раздел 1. Общество, государство и право

Тема 1.1. Происхождение государства

Тема 1.2. Происхождение права

Раздел 2 Теория государства

Тема 2.1 Понятие, признаки и сущность государства

Тема 2.2. Форма государства

Тема 2.3 Типология государства

Тема 2.4. Функции государства

Тема 2.5. Механизм государства

Тема 2.6. Государство в политической системе общества

Раздел 3 Теория права

Тема 3.1 Понятие и сущность права

Тема 3.2 Право в системе социальных норм

Тема 3.3 Формы (источники) права

Тема 3.4 Нормы права

Тема 3.5 Система права

Тема 3.6 Механизм правового регулирования

Тема 3.7 Реализация права

Тема 3.8 Толкование права

Тема 3.9 Правоотношения

Тема 3.10 Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность

Тема 3.11 Правосознание и правовая культура

Тема 3.12 Личность, гражданское общество и правовое государство

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.04 Физическая культура

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО социально-экономического профиля.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально - экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

–использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

–о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

–основы здорового образа жизни.

Наименование разделов и тем

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности.

Тема 1.1 Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Тема 2.1 Техника бега на спринтерские дистанции.

Тема 2.2 Прыжок в длину с места толчком двумя ногами.

Тема 2.3 Оздоровительная ходьба. Оздоровительный бег.

Тема 2.4 Прохождение дистанции на 2 и 3 км.

Тема 2.5 Техника бега на средние дистанции.

Тема 2.6 Совершенствование физического качества - ловкость.

Тема 2.7 Техника прыжка в длину с разбега

Тема 2.8 Техника эстафетного бега.

Тема 2.9 Совершенствование техники эстафетного бега.

Тема 2.10 Техника челночного бега, бег по прямой и повороту

Тема 2.11 Техника бега по мягкому, скользкому, твердому грунту.

Тема 2.12 Оздоровительный бег. Оздоровительная ходьба.

Тема 2.13 Спортивная ходьба.

Тема 2.14 Виды корригирующей ходьбы.

Тема 2.15 Совершенствование техники бега на стайерские дистанции.

Раздел 3 Лыжная подготовка

Тема 3.1 Строевые приемы с лыжами и на лыжах.

Тема 3.2 Одновременный бесшажный лыжный ход.

Тема 3.3 Изучение техники конькового хода.

Тема 3.4 Техника спуска, подъема, торможения.

Тема 3.5 Техника передвижения двухшажным лыжным ходом

Тема 3.6 Техника поворота переступанием.

Тема 3.7 Техника передвижения «елочкой» и «полуелочкой».

- Тема 3.8 Прохождение дистанции на 5 км.
Раздел 4. Занятия с мячом
Тема 4.1 Изучение правил игры в волейбол.
Тема 4.2 Техника передачи волейбольного мяча.
Тема 4.3 Техника подачи мяча.
Тема 4.4 Техничко-тактические действия.
Тема 4.5 Техника приема мяча после подачи.
Тема 4.6 Техника верхней передачи мяча.
Тема 4.7 Техника приема мяча двумя руками снизу.
Тема 4.8 Техника приема мяча двумя руками сверху.
Тема 4.9 Учебная игра в волейбол.
Тема 4.10 Изучение правил игры в баскетбол.
Тема 4.11 Броски мяча по кольцу.
Тема 4.12 Штрафной бросок.
Раздел 5 Основы гимнастики
Тема 5.1 Строевые и порядковые упражнения. ОРУ.
Тема 5.2 Обучение упражнениям на гибкость.
Тема 5.3 Принцип составления и практическое выполнение специальных упражнений к своему заболеванию.
Тема 5.4 Демонстрация лечебной гимнастики по заболеваниям.
Тема 5.5 Кувырки вперед-назад, равновесия.
Тема 5.6 Совершенствование техники акробатических упражнений
Тема 5.7 Техника выполнения «мостики», стойки на лопатках.
Тема 5.8 Совершенствование техники выполнения «мостики», стойки на лопатках.
Тема 5.9 Выполнение упражнений на различные группы мышц.
Тема 5.10 Выполнение упражнений на различные группы мышц.
Тема 5.11 Выполнение упражнений из различных исходных положений.
Тема 5.12 Выполнение упражнений из различных исходных положений.
Тема 5.13 Вольные упражнения на 32—48 счетов (учебная комбинация)
Тема 5.14 Упражнения для развития силы рук и брюшного пресса.
Тема 5.16 Упражнения для развития силы рук и брюшного пресса.
Тема 5.17 Выполнение упражнений с предметами.
Тема 5.18 Выполнение упражнений с предметами.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.11 Экономика организации

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям социально-экономического профиля 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл в общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

Наименование разделов и тем

- Раздел 1. Организация, отрасль в условиях рынка
- Тема 1.1. Предприятие – основное звено экономики
- Тема 1.2. Основы организации производства
- Раздел 2. Материально – техническая база организации
- Тема 2.1. Основные средства предприятия
- Тема 2.2. Производственная мощность предприятия
- Тема 2.3. Оборотные средства предприятия
- Раздел 3. Инвестиционная политика предприятия
- Тема 3.1. Капитальные вложения
- Раздел 4. Качество продукции
- Тема 4.1. Качество продукции
- Раздел 5. Кадры и оплата труда в организации
- Тема 5.1. Кадры предприятия
- Тема 5.2. Производительность труда
- Тема 5.3. Оплата труда
- Раздел 6. Основные экономические показатели деятельности предприятия
- Тема 6. 1 Издержки производства
- Тема 6. 2 Цена и ценообразование
- Тема 6. 3 Эффективность деятельности предприятия

Аннотация учебной дисциплины

ОП.08 Гражданский процесс

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью: основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности социально-экономического профиля 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по программам базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Наименование разделов и тем

Тема 1. Понятие, система, задачи дисциплины гражданский процесс

Тема 2. Принципы гражданского процессуального права. Источники гражданского процесса

Тема 3. Подведомственность и подсудность гражданских дел

Тема 4. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде.

Тема 5. Судебные расходы и штрафы. Процессуальные сроки.

Тема 6. Судебное доказывание и доказательства

Тема 7. Иск в гражданском процессе

Тема 8. Возбуждение гражданского дела в суде

Тема 9. Судебное разбирательство

Тема 10. Приказное производство

Тема 11. Заочное производство

Тема 12. Постановления суда первой инстанции

Тема 13. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений

Тема 14. Особое производство

Тема 15. Производство в суде второй инстанции

Тема 16. Исполнительное производство

Аннотация учебной дисциплины

ОП.06 Гражданское право

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью: основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности социально-экономического профиля 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по программам базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

Наименование разделов и тем

Введение

Раздел 1. Основные положения гражданского права

Тема 1.1.Гражданское право как отрасль права

Тема 1.2.Источники гражданского права

Тема 1.3.Гражданское правоотношение
Тема 1.4. Граждане как субъекты гражданского права
Тема 1.5.Юридические лица как субъекты гражданского права
Тема 1.6.Государство и государственные (муниципальные образования) как субъекты гражданского права
Тема 1.7. Объекты гражданского права
Тема 1.8. Осуществление и защита гражданских прав
Тема 1.9. Гражданско- правовая ответственность
Тема 1.10. Сделки
Тема 1.11. Представительство и доверенность
Тема 1.12. Сроки в гражданском праве
Раздел 2. Право собственности и другие вещные права
Тема 2.1. Общие положения о праве собственности
Тема 2.2. Приобретение и прекращение права собственности
Тема 2.3. Ограниченные вещные права
Тема 2.4. Защита права собственности и иных вещных прав
Раздел 3. Общая часть обязательственного права
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах
Тема 3.2. Исполнение обязательства и способы его обеспечения
Тема 3.3.Прекращение обязательств
Тема 3.4. Гражданско - правовой договор
Раздел 4. Договорные обязательства
Тема 4.1. Договоры на отчуждение имущества
Тема 4.2. Договоры на передачу имущества в пользование
Тема 4.3. Договоры на выполнение работ
Тема 4.4. Договоры на оказание услуг и другие договоры
Раздел 5. Внедоговорные обязательства
Тема 5.1. Внедоговорные обязательства
Раздел 6. Наследственное право
Тема 6.1.Наследственное право
Раздел 7. Основы права интеллектуальной собственности
Тема 7.1. Основы права интеллектуальной собственности

Аннотация учебной дисциплины

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности социально-экономического профиля 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

а. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ✓ использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- ✓ обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- ✓ использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- ✓ создавать презентации;
- ✓ применять антивирусные средства защиты информации;
- ✓ читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- ✓ применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- ✓ пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- ✓ применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- ✓ основные методы и средства обработки, хранения, передачи, и накопления информации;
- ✓ основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- ✓ назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- ✓ технологию поиска информации в Интернет;
- ✓ принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- ✓ правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- ✓ основные понятия автоматизированной обработки информации;
- ✓ направления автоматизации банковской деятельности;
- ✓ назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- ✓ основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Наименование разделов и тем

Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке юридической информации

Введение

Тема 1.1. Информационные технологии в обработке юридической информации

Тема 1.2. Коммуникационные технологии в обработке юридической информации

Тема 1.3. Методы и средства защиты юридической информации

Раздел 2. Справочно-правовые системы

Тема 2.1. Технология работы со справочно-правовыми системами

Аннотация учебной дисциплины

ОП.02 Конституционное право

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью:

основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности социально-экономического профиля 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по программам базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать с законодательными и нормативными правовыми актами, специальной литературой;

- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно- правовым отношениям;

- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;

- содержание Конституции Российской Федерации;

- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

- избирательную систему Российской Федерации;

- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Наименование разделов и тем

Раздел 1. Конституционное право – ведущая отрасль российского права

Тема 1.1. Конституционное право как отрасль права РФ

Раздел 2. Конституция РФ - основной закон государства

Тема 2.1. Понятие и сущность Конституции

Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России

Раздел 3. Основы конституционного строя РФ

Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя России

Тема 3.2. Избирательная система и референдум в РФ

Тема 3.3. Общественные объединения

Раздел 4. Основы правового статуса личности в РФ

Тема 4.1. Понятие основ правового статуса личности в РФ

Тема 4.2. Гражданство

Тема 4.3. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина

Тема 4.4. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина

Раздел 5. Федеративное устройство РФ

Тема 5.1. Федеративное устройство РФ

Тема 5.2. Субъекты РФ

Раздел 6. Органы государственной власти в РФ

Тема 6.1. Государственные органы РФ

Тема 6.2. Президент РФ

Тема 6.3. Федеральное Собрание РФ

Тема 6.4. Федеральные органы исполнительной власти

Тема 6.5. Судебная власть в РФ

Тема 6.6. Прокуратура РФ

Тема 6.7. Государственные органы субъектов РФ
Раздел 7. Местное самоуправление в РФ
Тема 7.1. Местное самоуправление в РФ
Тема 7.2. Органы местного самоуправления

Аннотация учебной дисциплины

ОП.16 Нотариат

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью:
основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС
СПО по специальности социально-экономического профиля 40.02.01 «Право и
организация социального обеспечения» по программам базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- законодательство, регулирующее деятельность нотариата в РФ;
- систему органов нотариата, правовой статус нотариуса;
- порядок совершения нотариальных действий;
- нотариальное делопроизводство;

уметь:

- осуществлять основные виды нотариальных действий;
- оформлять нотариальные документы.

Наименование разделов и тем

Раздел 1 Введение

Тема 1.1 Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России

Тема 1.2. Правовой статус нотариуса

Раздел 2 Нотариальные действия и правила их совершения

Тема 2.1 Нотариальные действия, совершаемые нотариусом.

Тема 2.2. Удостоверение сделок.

Тема 2.3. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов

Тема 2.4 Нотариальное оформление наследственных прав

Тема 2.5. Засвидетельствование бесспорных фактов.

Раздел 3 Нотариальное делопроизводство

Тема 3.1. Порядок нотариального делопроизводства

Тема 3.2. Контроль за деятельностью нотариусов

Аннотация учебной дисциплины

ОП.18 Профессиональная этика

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям социально-экономического профиля 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Профессиональная этика и деловое общение» является ознакомление студентов с данной отраслью психологических знаний, формирование коммуникативной компетенции и навыков вербального и невербального взаимодействия.

Задачи дисциплины:

- овладение студентами категориальным аппаратом психологии общения;
- ознакомление студентов с развитием проблем психологии общения в отечественной и зарубежной науке;
- овладение студентами современными технологиями делового и личного общения;
- формирования практических навыков эффективного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций.

Наименование разделов и тем

Введение

Раздел 1 Предмет и задачи этики как науки. Профессиональная нравственность, профессиональная этика, профессиональная мораль

Тема 1. Этика как наука. Предмет и задачи этики как науки

Тема 2. Происхождение морали, ее сущность и специфика

Тема 3. Место и роль профессиональной этики в общей системе нравственных отношений современного общества

Тема 4. Понятие принципа и общая характеристика принципов деятельности профессиональных сообществ

Раздел 3. Этика сферы бизнеса (деловая этика, этика делового общения)
Тема 5. Понятие трудовой этики
Тема 6. Этика делового общения. Служебный этикет
Тема 7. Нравственные и этические проблемы в бизнесе и управлении.
Тема 8. Искусство делового общения

Аннотация учебной дисциплины

ОП.09 Страховое дело

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью:
основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности социально-экономического профиля 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по программам базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

оперировать страховыми понятиями и терминами;
заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

знать:

правовые основы осуществления страховой деятельности;
основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
органы, осуществляющие государственное социальное страхование

Наименование разделов и тем

Тема 1. Риск как источник возникновения страховых отношений
Тема 2. Субъекты страховой деятельности
Тема 3. Финансовая и правовая основа страхования
Тема 4. Основы страхового дела (страховой деятельности)
Тема 5. Страхование в области государственного социального обеспечения
Тема 6. Страховое дело в сфере обязательного пенсионного страхования
Тема 7. Страховое дело в сфере обязательного социального страхования случаев временной нетрудоспособности, материнства (отцовства) и детства
Тема 8. Страховое дело в области обязательного медицинского страхования

Аннотация учебной дисциплины

ОП.05 Трудовое право

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью: основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности социально-экономического профиля 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по программам базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения и прекращения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Наименование разделов и тем

Раздел 1. Общая часть трудового права

Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права

Тема 1.2. Основные принципы и функции трудового права

Тема 1.3. Источники Трудового права

Тема 1.4. Правоотношения в сфере труда

- Тема 1.5 Субъекты трудового права
- Тема 1.6 Социальное партнерство в сфере труда
- Раздел 2. Особенная часть трудового права
- Тема 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства
- Тема 2.2 Трудовой договор
- Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха
- Тема 2.4 Заработная плата
- Тема 2.5 Дисциплина труда
- Тема 2.6 Материальная ответственность сторон трудового договора
- Тема 2.7 Охрана труда
- Тема 2.8 Трудовые споры

Аннотация учебной дисциплины

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО 1 – анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПО 2 – приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПО 3 – определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

ПО 4 – формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

ПО 5 – пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;

ПО 6 – определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

ПО 7 – определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

ПО 8 – информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

ПО 9 – общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

ПО 10 – публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

У 1 – анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

У 2 – принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

У 3 – определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У 4 – разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

У 5 – определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

У 6 – формировать пенсионные (выплатные) дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У 7 – составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;

У 8 – пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

У 9 – консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

У 10 – запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

У 11 – составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;

У 12 – осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

У 13 – использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

У 14 – информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

У 15 – оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

У 16 – объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

У 17 – правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

У 18 – давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

У 19 – следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;

знать:

З 1 – содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

З 2 – понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

З 3 – правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

З 4 – основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

З 5 – основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

З 6 – юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

З 7 – структуру трудовых пенсий;

З 8 – понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

З 9 – государственные стандарты социального обслуживания;

З 10 – порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

З 11 – порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

З 12 – компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;

З 13 – способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

З 14 – основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

З 15 – основы психологии личности;

З 16 – современные представления о личности, ее структуре и возрастных

изменениях;

3 17 – особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

3 18 – основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем

Раздел ПМ 1

МДК 01.01 Право социального обеспечения

Тема 1 Понятие социального обеспечения. Государственная система социального обеспечения. История российского законодательства о социальном обеспечении.

Тема 2 Предмет, метод, система права социального обеспечения

Тема 3 Источники права социального обеспечения. Принципы права социального обеспечения

Тема 4 Правоотношения по социальному обеспечению

Тема 5 Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации

Тема 6 Трудовые пенсии. Трудовые пенсии по старости. Трудовые пенсии по инвалидности

Тема 7 Трудовые пенсии по случаю потери кормильца

Тема 8 Назначение, перерасчет и выплата трудовых пенсий

Тема 9 Дополнительное пенсионное страхование. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению

Тема 10 Пособие по безработице. Пособия по временной нетрудоспособности

Тема 11 Страхование в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями. Государственная социальная помощь и меры социальной поддержки

Тема 12 Медицинская помощь и лечение

Раздел II ПМ

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

Раздел 1. МДК Основы психологии

Тема 1.1 Предмет и основные принципы психологии

Тема 1.2 Методы психологии

Тема 1.3 Основные направления психологии

Тема 1.4 Понятие личности. Структура личности

Тема 1.5 Структура психических процессов Уровни психического отражения

Тема 1.6 Понятие памяти и виды памяти. Мышление, воображение и его виды

Тема 1.7. Эмоции и чувства в юридической деятельности

Тема 1.8. Основные психические состояния личности

Раздел 2 МДК Основы юридической психологии

Тема 2.1 Профессиограммы юридических профессий

Тема 2.2 Психология девиантного поведения

Тема 2.3 Анализ личности преступника

Тема 2.4 Психологические особенности несовершеннолетних правонарушителей

Тема 2.5 Психология проведения следственных мероприятий

Раздел 3 МДК Половозрастные особенности клиентов

Тема 3.1 Основы гендерной психологии

Тема 3.2 Особенности психологии лиц с ограниченными возможностями и лиц пожилого возраста

Тема 3.3 Медико-социальные и психологические особенности взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями здоровья

Тема 3.4 Социально-психологическая помощь детям
Тема 3.5 Социально-психологическая работа с семьей
Тема 3.6 Психология социальной экспертизы
Раздел 4 МДК Культура диалога и спора в профессиональной деятельности юриста
Тема 4.1. Правила публичного выступления. Структура речи
Тема 4.2. Конфликтные ситуации, правила выхода из конфликта
Тема 4.3. Реализация индивидуального подхода
Раздел ПМ 3 Учебная практика
ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
УП.01.01 «Учебная практика»
Раздел ПМ 4
Производственная практика (по профилю специальности)

Аннотация учебной дисциплины

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида деятельности: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО 1 - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

ПО 2 - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

ПО 3 - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами,

семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

ПО 4 - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

ПО 5 - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

У1 - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

У2 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

У3 - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

У4 - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

У5 - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

У6 - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;

У7 - принимать решения об установлении опеки и попечительства;

У8 - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

У9 – направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

У10 - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;

У11 - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

У12 – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

31 - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

32 - систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

33 - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

34 - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

35 – процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

36 - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;

36 - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

37 - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

38 - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем

Раздел ПМ 1

МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Тема 1. Органы социальной защиты населения

Тема 2. Органы Пенсионного фонда Российской Федерации

Тема 3. Негосударственные пенсионные фонды

Тема 4. Общие вопросы организации работы органов социального обеспечения

Тема 5. Задачи совершенствования организации труда в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ

Тема 6. Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты, органов Пенсионного фонда России

Тема 7. Государственная система социального обеспечения

Тема 8. Министерство здравоохранения и социального развития РФ

Тема 9. Организация работы районных и городских органов социальной защиты населения

Тема 10. Организация работы районных и городских органов Пенсионного фонда РФ

Тема 11. Основные направления организаторской деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ

Тема 12. Общая характеристика источников финансирования социальной защиты населения

Тема 13. Органы, осуществляющие материальное обеспечение безработных граждан

Тема 14. Организация юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ

Тема 15. Органы исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения

Тема 16. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы

Тема 17. Кодекс профессиональной этики специалиста социальной сферы

Раздел ПМ 2

УП 02.01

Учебная практика

Раздел ПМ 3

ПП.02.01

Производственная практика (по профилю специальности)